



**ЗАЈЕДНИЧКЕ
СЛУЖБЕ**



◆ Увод	453
◆ Кабинет декана, секретар Факултета (ДЕК)	453
◆ Служба за студентска питања (ССП)	455
◆ Библиотека (БИБ)	456
◆ Центар за информационе технологије (ЦИТ)	458
◆ Финансијско-материјална служба (ФМС)	460
◆ Општа служба (ОСЛ)	461
◆ Техничка служба (ТСЛ)	463

УВОД

Административне, библиотечке, техничке и помоћне послове, укључујући и правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке и друге стручне послове који су од заједничког интереса за делатност Факултета, обављају запослени у стручним (заједничким) службама који испуњавају услове утврђене Општим актом о систематизацији. Организација и рад стручних служби уређује се Општим актом о систематизацији, који доноси декан у складу са законом.

У последњих 25 година организација заједничких служби се мењала и прилагођавала законским условима о броју ненаставног кадра на Факултету. Од 2002. године, због промена у начину финансирања запослених, почео је значајно да се смањује број лабораната и инжењера у настави, као и запослених у заједничким службама. У том периоду порасла је и потреба за јачањем информатичке инфраструктуре, а у последњих пет година започет је и систематски приступ оглашавању Факултета, као и појединих катедри и института преко сопствених платформи.

ДЕК Кабинет декана и секретар Факултета

Опис посла

Шеф Кабинета декана обавља врло сложене и разноврсне послове и задатке у вези са радом Кабинета:

- ♦ планира, усмерава, координира и надзире рад у Кабинету декана, организује тимски рад, даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима и обавља најсложеније послове из делокруга рада Кабинета;
- ♦ даје стручно мишљење и припрема акте које доноси декан;
- ♦ учествује у припреми предлога општих аката Факултета;
- ♦ прати све законске прописе који се односе на пословање Факултета;
- ♦ присуствује свим седницама органа управљања и стручних органа Факултета;
- ♦ према програму декана и продекана заказује састанке;
- ♦ координира рад декана и продекана са шефовима катедра и руководиоцима организационих јединица;
- ♦ стара се о роковима извршавања предузетих обавеза декана и продекана;
- ♦ израђује и доставља позиве за седнице Савета Факултета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Стручног коле-

- гијума шефова катедара, Колегијума управника организационих јединица и других стручних колегијума;
- ♦ прима, умножава и доставља материјал за Савет Факултета, већа Факултета и стручне колегијуме;
- ♦ води записнике са седница Савета Факултета, Наставно-научног већа, Изборног већа и колегијума и израђује одлуке;
- ♦ преузима од декана дописе катедара и уз деканову сагласност доставља их Изборном већу на разматрање и усвајање;
- ♦ израђује одлуке о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника и именовању комисија по расписаним конкурсима;
- ♦ прима и доставља декану на оверу реферате комисија о избору наставника и сарадника и доставља их Библиотеци и обавештава катедре да се реферат налази на увиду јавности;
- ♦ након истека законског рока израђује одговарајуће одлуке о избору наставника и сарадника и доставља их кандидатима и шефу Опште службе;
- ♦ спроводи поступак за стицање научних звања;

- ♦ по налогу декана припрема дописе у вези са избором наставника и сарадника;
- ♦ сређује, коричи и чува записнике и друге материјале Савета Факултета, Изборног већа, Наставно-научног већа и колегијума.

Технички секретар обавља сложене и разноврсне административно-техничке послове:

- ♦ припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца;
- ♦ прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију;
- ♦ пружа подршку у обради података из делокруга рада;
- ♦ комуницира са странкама преко телефона, стара се о пријему странака и спроводи странке према протоколу;
- ♦ води евиденцију литературе за потребе организационе јединице;
- ♦ води потребну администрацију (дописи, путни налози за декана и продекане, евиденција коришћења Свечане сале Факултета, требовања Кабинета декана и сл.);
- ♦ ажурира и води радну архиву декана и продекана.

Списак запослених

Тренутно запослени

- ♦ Тамара Ковачевић, секретар Факултета, ради од 2017;
- ♦ Зорица Петровић, секретар Кабинета декана, ради од 1992;
- ♦ Вана Андрић, шеф Кабинета декана, ради од 2012.

Раније радили

- ♦ Захарије Ратарац, секретар Факултета, радио од 1983. до 2001;
- ♦ Драган Перућица, секретар Факултета, радио од 2001. до 2017;
- ♦ Маја Анђелић, шеф Кабинета декана, радила од 1996. до 1999;
- ♦ Драгица Даботић, референт органа управљања, радила од 2005. до 2010.

Биографије

ДРАГАН Ђ. ПЕРУЋИЦА дипл. правник

Секретар Факултета

Рођен је 1952. године у Никшићу, где је завршио Гимназију *Стијојан Церовић*. У Титограду је дипломирао на Правном факултету Универзитета Црне Горе. Правосудни испит положио у Београду.

Право је било важан део његовог живота. Највећи део своје про-



фесионалне каријере провео је на Грађевинском факултету, од 2001. до 2017. године, када је отишао у пензију.

Пре доласка на Факултет радио је у више предузећа, односно установа, у којима је стицао правничко знање и искуство, и то: *Луци Бар*, ДП *Омниауџо*, Заводу за фотограметрију *Геоинжењерини*, Републичком геодетском заводу и другим фирмама. Рад на Факултету сматрао је великом привилегијом.

Обављајући послове секретара Факултета, штитио је достојанство професије и запослених. Због таквог приступа послу, био је цењен и омиљен међу наставним, ненаставним особљем и студентима. Иако је његово стручно мишљење било тешко довести у питање, многи ће га памтити по говорима који су улепшавали свечаности поводом обележавања Дана Факултета.

Факултету захвалан што је ценио његову изговорену реч и што је са издавачем *Академска мисао*, Београд, издао књигу говора *Беседа са Грађевинској факултету*.

Мр ТАМАРА М. КОВАЧЕВИЋ дипл. правник

Секретар Факултета

Рођена је 1974. године у Београду, где је завршила Пету београдску гимназију. Правни факултет у Београду уписује 1993. године, а дипломира 1998. године на Правосудном смеру. Као добитник стипендије (*Chevening and Commonwealth Scholarship*) у периоду од 2000.

и током 2001. године борави на Правном факултету Универзитета у Нотингему, Велика Британија, где магистрира 2001. године на смеру Међународно привредно право (*LLM in International Commercial Law*).

После завршених студија ради у Управи за јавне набавке Републике Србије (2002–2003), Јавном предузећу ПТТ саобраћаја *Србија* (2003–2005), Агенцији за приватизацију (2005–2015) и Агенцији за лицензирање стечајних управника (2015–2017). Од 2002. до 2004. године координатор је Републичког савета за развој универзитетског образовања (садашњи Национални савет за високо образовање). На Грађевински факултет долази 2017. године, као секретар Факултета. У свом стручном раду бавила се имовинско-правним пословима, израдом нацрта подзаконских аката, израдом, анализом и контролом правне документације у поступку реструктурирања и приватизације, као и у поступцима стечаја и реорганизације, проблематиком јавних набавки, правним саветовањем, те руководећим функцијама у државној управи.

Учествовала је на већем броју домаћих и међународних конференција, као и међународних пројеката. Објавила је неколико међународних научних радова на тему привред-



ног права и јавних набавки. Говори, чита и пише енглески и француски језик.

ВАНА М. АНДРИЋ маст. економије

Шеф Кабинета декана

Рођена је 1986. године у Београду. Завршила је мастер академске студије другог степена из области пословне економије на Универзитету Сингидунум 2012. године.

Током основних и мастер студија била је запослена у фирми *Денџија БП Фарм*, предузећу које се бави производњом и прометом медицинских средстава, на позицији комерцијалисте, а након завршетка студија и на позицији шефа одељења продаје. У марту 2012. године запошљава се на Грађевинском факултету на позицији шефа Кабинета декана и од тада обавља врло сложене и разноврсне послове у вези са радом Кабинета декана. Између осталог, планира, усмерава, координира рад у Кабинету декана, присуствује седницама органа управљања и стручних органа Факултета, координира рад декана и продекана са шефовима катедара и руководиоцима организационих јединица, припрема материјал и израђује одлуке у вези са седницама Савета Факултета, Наставно-научног и Изборног већа, Ко-



легијума шефова катедара и других стручних колегијума. Поред тога, обавља и друге послове и радне задатке у вези са процесом рада организационе јединице и Факултета као целине.

ЗОРИЦА Д. ПЕТРОВИЋ

Секретар Кабинета декана

Рођена је 1959. године у Подујеву. Завршила је средњу биротехничку школу у Београду.

Од 1984. до 1985. године ради у Институту за материјале и конструкције, а од 1985. до 1992. године у Општој служби Грађевинског факултета као дактилограф.

Од 1992. године ради у Деканату Грађевинског факултета на позицији секретара Кабинета декана и од тада обавља сложене и разноврсне административно-техничке послове. Између осталог, према програму декана и продекана, прима странке и телефонске позиве, води потребну администрацију (дописи, путни налози за декана и продекане, евиденција коришћења Свечане сале Факултета, требовања кабинета декана и сл.). Поред тога, обавља и друге послове и радне задатке у вези са процесом рада Кабинета декана и Факултета као целине.



ССП Служба за студентска питања

Опис посла

Служба за студентска питања обавља стручне и техничко-административне послове и задатке у вези са наставно-научном делатношћу Факултета и то:

- ♦ упис студената на основне, мастер, докторске и специјалистичке студије;
- ♦ све послове у вези са организацијом свих нивоа студија;
- ♦ израђује распоред часова за текућу школску годину;
- ♦ обавештава студенте и наставнике о утврђеним испитним роковима и распореду полагања испита;
- ♦ прима пријаве за израду завршних радова свих нивоа студија и припрема материјале за Наставно-научно веће;
- ♦ врши техничку припрему за издавање диплома свих нивоа студија;
- ♦ конкурс за студентске домове;
- ♦ конкурс за студентске кредите и стипендије;
- ♦ предлог одлуке о признању страних високошколских исправа;
- ♦ преласке са других факултета.

Почетком 2000. године кренуло се са развијањем информационог система Службе за студентска питања који се до

дана данашњег развија и унапређује. Информациони систем је значајно унапређен 2018. године када је, поред службеника Службе, и наставницима омогућен приступ информацијама о студентима.

Једно од унапређења јесте и измештање пријава завршног рада из просторија Службе. Тиме су смањени доласци студената у службу и омогућено им је да на својим профилима прате историју завршног рада.

Значајна новина у процесу рада јесте осавремењивање начина комуникације са студентима. По први пут школске 2020/2021. године кандидатима који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија омогућена је електронска пријава на конкурс. Стручнотехнички сарадници по прегледаним пријавама шаљу кандидатима информације о комплетности и исправности пријава електронском поштом.

Служба је континуирано пратила промене Закона и у складу с тим мењала начине рада. Најзначајније промене де-силе су се са преласком на болоњски систем наставе.

По јављању потребе за програмима образовања током читавог живота, Служба за студентска питања заузела је значајно место у организацији курсева перманентног усавршавања.

Запослени у Служби за студентска питања

Тренутно запослени

- ♦ Тамара Вукша, самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања – шеф Службе, ради од 2014;
- ♦ Данијела Булић, самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, ради од 2014;
- ♦ Јасмина Петровић, стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, ради од 1992.

Раније радили

- ♦ Слободанка Мајсторовић, референт службе за студентска питања, радила од 1972. до 2004;
- ♦ Крста Бабић, референт службе за студентска питања, радила од 1973. до 1998;
- ♦ Слободанка Божанић, шеф службе за студентска питања, радила од 1976. до 2013;
- ♦ Катарина Бабић, референт за студентски стандард, радила од 1998. до 1999;
- ♦ Тибор Сухански, референт за студентски стандард, радио од 1996. до 2017;
- ♦ Нада Раденковић, референт за студентска питања, радила од 1998. до 2014.

Биографије

ТАМАРА М. ВУКША дипл. педагог

Шеф Студентске службе

Рођена је 1980. године у Београду, где стиче основно и средње образовање. Дипломирала је на Филозофском факултету Универзитета у Београду на Одељењу за педагогију. Након завршених студија, као педагог, радила је у Првој београдској гимназији и Техничкој школи *Нови Београд*. Као професор грађанског васпитања предаје у Трећој београдској гимназији, Основној школи *Јосиф Панчић* и Основној школи *Павле Поповић*. Учествовала је у раду стручних органа школа: наставничког већа, одељењских већа, стручних актива из различитих предмета, педагошког коле-



гијума и пружала је стручно мишљење потребно за рад тих органа. Учествовала је у планирању наставних и ваннаставних активности, као и у сарадњи школа са локалним заједницама. Планирала је и реализовала активности у оквиру Тима за борбу против насиља у школи. Прегледала је педагошку документацију: књиге евиденције о образовно-васпитном раду и књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, матичне књиге, годишње и оперативне планове наставника. Пратила је извођење свих облика наставе кроз посете и опсервацију часова, разговором са наставницима и ученицима. Обављала је саветодавне разговоре са ученицима, наставницима и родитељима. Помагала је ученицима у превазилажењу школског неуспеха и личних развојних проблема. Стручно се усавршавала кроз курсеве које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

На Грађевинском факултету ради од 2014. године, на сложеним и разноврсним пословима самосталног стручнотехничког сарадника за студије и студентска питања. Похађала је семинаре у организацији Центра за континуирану едукацију Универзитета у Београду.

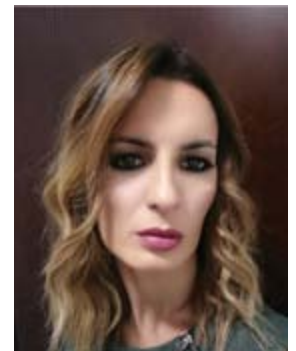
ДАНИЈЕЛА Б. БУЛИЋ дипл. педагог

Самостални стручнотехнички сарадник

Рођена је 1980. године у Пожеги, где је завршила основну школу и Гимназију *Свети Сава*. Дипломирала је на Филозофском факултету Универзитета у Београду на Одељењу за педагогију.

Након завршених студија радила је на пословима из области васпитно-образовног рада и људских ресурса. На Грађевинском факултету ради од децембра 2014. године, где успешно обавља послове на свим позицијама, укључујући и в. д. шефа Службе. Тренутно је самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања.

Похађала је семинаре у организацији Центра за континуирану едукацију Универзитета у Београду.



БИБ Библиотека

Опис посла

Библиотека Грађевинског факултета основана је 1949. године, убрзо након осамостаљивања Грађевинског одсека, тј. одвајања од Техничког факултета и формирања Грађевинског факултета (1948). Фонд Библиотеке у међувремену је порас-

тао на више од 40 000 библиотечких јединица. Након периода који је трајао од 1980. до 1990. године, када је годишње набављано и по 160 наслова домаћих и страних часописа и велики број књига, појавом интернета, и дигиталног доба уопште, променило се и пословање Библиотеке. Аутоматизована је позајмица, каталожка обрада нових наслова врши

се преко система COBISS, а приступ највећим електронским сервисима могуће је путем КОБСОН-а (Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку), чиме је омогућено коришћење часописа и других релевантних библиотечких материјала у електронском облику. У саставу Библиотеке је и реновирана и функционално дизајнирана читаоница за студенте, која има 58 места, укључујући и део на галерији, и сва су опремљена рачунарима. Данас Библиотека има преко 2 380 активних корисника.

У духу остварења идеје слободног приступа научним подацима и резултатима научних истраживања у Србији, Грађевински факултет је међу првима препознао значај отворене науке и, у сарадњи са Рачунским центром Универзитета у Београду, у лето 2019. године формирао је ГРАФАР – заједнички дигитални репозиторијум радова потеклих са свих катедри у оквиру Факултета. Тренутно репозиторијум броји преко 2 100 записа са пуним текстом подељених у девет колекција, од чега осам према припадајућим катедрама, као и колекцију докторских дисертација.

Што се рада у уредништву тиче, појачаним маркетингом кроз промотивни, пропагандни и информациони материјал, веб-презентацијом Факултета – преко сајта и друштвених мрежа, унапређена је комуникација са медијима и јавношћу. Резултати пројеката и постигнућа Грађевинског факултета постали су видљивији и доступни широј јавности.

Запослени у Библиотеци

Тренутно запослени

- ♦ Ксенија Савић, библиотекар – шеф Библиотеке, ради од 2013;
- ♦ Данијела Урошевић, самостални књижничар, ради од 1997;
- ♦ Јасмина Његован Поповић, уредник за издавачку делатност, ради од 2020.

Раније радили

- ♦ Биљана Вукадиновић, библиотекар – шеф Библиотеке, радила од 1978. до 2011;
- ♦ Љубица Томић, књижничар, радила од 1995. до 2001;
- ♦ Мирјана Милановић, библиотекар, радила од 2001. до 2015.

Биографије

КСЕНИЈА Р. ЏУВЕРОВИЋ САВИЋ маст. библ. инф.

Шеф Библиотеке

Рођена је 1975. године у Београду, где је завршила Дванаесту београдску гимназију и дипломирала на Филолошком факултету на Катедри за библиотекарство и ин-



форматику. Мастер академске студије другог степена у трајању од једне године из области високошколских библиотека завршава на истом факултету 2011. године.

Током мастер студија почиње да ради на пословима библиотекара у Библиотеци Правног факултета у периоду од две године, након чега прелази на Грађевински факултет 2013. године у чијој Библиотеци ради до данас.

У том периоду положила је стручни библиотекарски испит, стекла лиценцу за рад у систему COBISS, као и лиценце и сертификате из, до сада, укупно 23 акредитована семинара које је похађала у Народној библиотеци и Универзитетској библиотеци *Светиозар Марковић*.

Приредила је два наслова у издању Грађевинског факултета: кратку монографију Факултета из 2015. године и *Беседа са Грађевинској факултетима* из 2017. године.

ДАНИЈЕЛА С. УРОШЕВИЋ екон. техн.

Самостални књижничар

Рођена је 1970. године у Београду, где је завршила Прву економску школу *Владимир Перић Валтиер*.

На Грађевинском факултету почиње да ради 1997. године као књижничар у Библиотеци, а звање самосталног књижничара стиче 2017. године.

Има положен државни и библиотекарски испит. Похађала је разне курсеве и семинаре из области библиотекарства и стекла лиценце.



ЈАСМИНА Ј. ЊЕГОВАН ПОПОВИЋ дипл. ист. умет.

Уредник за издавачку делатност

Рођена у Београду 1976. године где је завршила Прву београдску гимназију. Дипломирала је на Филозофском факултету на одељењу Историја уметности.

Радила је у удружењима и установама образовања и културе. На Грађевинском факултету ради од 2020. године, где обавља посао уредника за научноистраживачку документацију и издавачку делатност. Уређује садржај презентације Факултета у сегменту ПР-а, на веб-презентацији, као и у друштвеним медијима.

Чланци из области културе и уметности су јој објављивани у медијима и стручној литератури.



ЦИТ Центар за информационе технологије

Опис посла

Инжењерски рачунски центар (ИРЦ) Грађевинског факултета је у другој половини 90-их година прошлог века коначно напустио концепт централизованог *mainframe* рачунара, на ком је рад био могућ углавном преко терминала у самом центру, прешавши у потпуности на концепт умрежавања РС компатибилних персоналних рачунара лоцираних по читавој згради Факултета, испрва у *Novell* мрежни оперативни систем, који је крајем 90-их замењен мрежом базираном на *Microsoft NT 3.5* серверу, на ком је био подигнут *Domain Controller* и *Active Directory*.

Почетком новог миленијума ИРЦ мења назив у Центар за информационе технологије (ЦИТ), који је остао до данас.

У годинама које су уследиле, за разне сервисе које је испрва опслуживао само један сервер (мејл, *DNS* итд.), због безбедности и поузданости, подигнути су засебни серверски рачунари тако да, у случају неминовног рестартовања рачунара приликом одржавања једног сервиса, остали сервиси хостовани на другим рачунарима настављају да раде без прекида.

Такође, последњих година скоро сви кључни сервери раде „у пару” као два независна серверска рачунара тако да, у случају било каквог отказа једног, други наставља да обезбеђује неометан рад сервиса.

Данас ЦИТ обезбеђује рад двадесетак сервера за разне сервисе, на које је умрежено преко 300 рачунара у учионицама, читаоници, кабинетима и лабораторијама, као и могућност приступа на даљину са рачунара изван зграде Факултета. Пет рачунарских учионица је опремљено са 113 рачунара, од којих се у четири налази укупно 97 савремених *i5* рачунара са *32GB RAM*-а и *SSD* дисковима, довољно моћних да се на њима извршава практично сваки савремени софтверски пакет.

Информациони систем Студентске и Кадровске службе и веб-сервиси који се на њега ослањају

Информациони систем Студентске и Опште службе развила је в. проф. др Наташа Прашчевић, дипл. грађ. инж., која је рад на њему започела још пре двадесетак година и наставила да га континуирано развија све до данас, перманентно га унапређујући и модификујући у зависности од измењених околности и/или новонасталих потреба Факултета за квалитетно одвијање наставе.

Поред форми и апликација за директну комуникацију са базом овог система, које у раду свакодневно користе запослени у Студентској и Општој служби, колегиница Прашчевић је, у сарадњи са проф. др Милошем Ковачевићем, дипл. ел.

инж., и Стеваном Стевићем, дипл. грађ. инж., развила већи број веб-сервиса повезаних са базом Студентске службе, које свакодневно користе наставници и студенти Факултета. Међу њима треба издвојити сервис за уношење оцена и потписа (<https://indeks.grf.bg.ac.rs>) за наставнике, затим платформу студентских сервиса (<https://in.grf.bg.ac.rs>), који су реализовани у сарадњи са проф. Ковачевићем, као и електронски шалтер за студенте (<https://esalter.grf.bg.ac.rs/>) и електронску пријаву пријемних испита (<https://prijemni.grf.bg.ac.rs/>), који су реализовани у сарадњи са колегом Стевићем из ЦИТ-а.

Веб-презентација Факултета и факултетска интранет апликација

Проф. др Милош Ковачевић, дипл. ел. инж., пре двадесетак година развио је веб-презентацију Факултета и факултетску интранет апликацију, а 2013. године их је заменио новом и модернијом верзијом. Током свих ових година обе верзије су повремено унапређиване у складу са исказаним потребама Факултета. Интранет апликација представља систем за управљање садржајем који омогућава наставницима и ненаставном особљу да креира, ажурира и претражује неопходне садржаје на јавном и интерном веб-сајту (предметне табле, систем за документе и обавештења, информације о студијским програмима, предметима и наставницима, научно-наставна већа и др.). Поред тога, проф. Ковачевић је учествовао у развоју већ поменутих сервиса повезаних са базом Студентске службе.

Информациони системи које је развио Центар за информационе технологије

Колега Стеван Стевић, дипл. грађ. инж., је, поред поменутих сервиса реализованих у сарадњи са проф. Прашчевић, развио и у континуитету непрестано развија велики број софтверских решења која повезују различите факултетске системе, што је веза између информационих система Студентске и Финансијске службе, као посебних апликација од којих се издваја платформа за електронске седнице Наставно-научног већа, која је настала у време епидемије вируса Ковид-19 (<https://eglasanje.grf.bg.ac.rs/>).

Запослени у Центру за информационе технологије

Тренутно запослени

- ♦ Бојан Тепавчевић, шеф ЦИТ-а, ради од 1986;
- ♦ Никола Панић, руководилац за комуникације, ради од 1999;

- ◆ Стеван Стевић, администратор и програмер-инжењер, ради од 2008;
- ◆ Никола Тејић, оператер и администратор за комуникације, ради од 2010;
- ◆ Дрита Хајрај, техничко-оперативни копирант, ради од 2005.

Раније радили

- ◆ Александар Урошевић, оператер за рад у Свечаној сали, радио од 1980. до 2017;
- ◆ Нада Аџић, технички администратор, радила од 1976. до 2005;
- ◆ Мирјана Поповић, оператер, радила од 1971. до 2006;
- ◆ Милан Бошковић, оператер за рачунарске учионице, радио од 1973. до 2008;
- ◆ Милован Петровић, оператер за рачунарске учионице, радио од 1969. до 2012;
- ◆ Петар Лазовић, оператер и администратор, радио од 2000. до 2008;
- ◆ Дејан Антанасковић, систем-инжењер, радио од 2004. до 2006.

Биографије

БОЈАН Т. ТЕПАВЧЕВИЋ дипл. грађ. инж.

Шеф Центра за информационе технологије

Рођен је 1962. године у Београду, где се школовао и дипломирао на Грађевинском факултету, на коме је почео да ради још 1985. године у рачунском центру ИМК преко студентске задруге, да би 1989. године засновао и формални радни однос. На позицији шефа ЦИТ-а је од 2005. године.

Од краја 70-их година прошлог века интензивно се бави рачунарима и програмирањем. Главни је аутор великог броја рачунарских програма, од којих је најзначајнији софтверски пакет за анализу конструкција SAN који је освојио прву награду на II југословенском семинару о примени CAD технологија CAD-Форум у Новом Саду, и који је дуго коришћен како у настави на Факултету, тако и за прорачуне у оквиру разних пројеката широм света, између осталог: *Zepher* зграде у Варшави и Београду, Железничке станице *Београд-центар*, Београдске арене, спортске дворане у Омску, Великој Плани, Игалу, Златибору, као и ОКК *Раковица*, ФФК *Београд њуи* у Београду, Беобанке на Славији, *Арбај* куле у Москви, хотела *Дајомиш* у Сочију, *Burj Al Arab* у Дубају, *Ахал* и *Салик* у Ашхабаду, *Сбербанк* у Москви, Јенисеј банке Краснојарску, ТЦ *Бранимир Центар* и ЕКЗ и Домовинског моста у Загребу,



Гат4 Марине *Порто Монџенеиро* у Тивту, бензинске станице *Дејмон*, *Gemax*, *Зексџира* и *Ауди Ауџокомерц* у Београду, силоса *Хмељници* и *Исик* у Русији, Пећке Патријаше и цркве Светог Саве у Петровцу на Млави, Градишту, Прерадовцу и Калинићу, ТЦ *Al Mariah*, *Marina*, *Al Raha & Khalidiya Mall*, *Grand Mariah Cinema*, *New Grand Stand*, *Yas Island Ferrari F1 SE & SW* и *SKMC car parks* у Абу Дабију, *Mall of the Emirates*, *Muhaisnah*, *Times Square Mall* и *Sheikh Zayed R. bldg* у Дубају, *SWRO Plant Jebel Ali UAE*, *Al Rahba General Hospital*, мостова *Kogljahrerbrücke* Аустрија, *Ракоње* Бијело Поље, *Златибор М21*, изнад Ул. Јурија Гагарина у Београду, на ауто-путу *X-4, 6-1/1 Борси И* и преко ауто-пута *A5* (Цогетинци – Вучја Вас) у Словенији, на ауто-путу преко Дунава код Новог Сада и многих других.

НИКОЛА Б. ПАНИЋ маст. менаџер

Руководилац послова телекомуникационих система

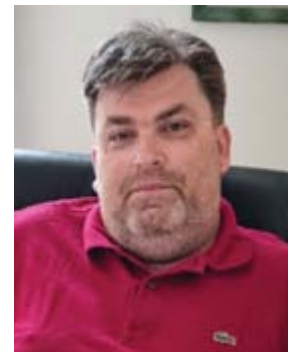
Рођен је 1968. године у Београду, где је завршио основну, средњу школу, као и мастер студије. Пре доласка на Факултет радио је у установама Геозавод – Геофизички институт и НИС Нафтагас – Геофизички институт.

На Грађевинском факултету ради од 1999. године где је успешно обављао послове на позицијама оператера у сервер-сали, систем-инжењера и руководиоца послова за телекомуникационе системе. Учествовао је као члан тима неколико привредних пројеката: стручни надзор над извођењем архитектонско-грађевинских радова на реконструкцији Топионице и доградњи Фабрике сумпорне киселине у Бору; стручни надзор током реализације инвестиционих радова у Руднику бакра *Мајданџек*; стручни надзор на уградњи филтер пресе на погону филтраже у РБМ-у *Мајданџек*; стручни надзор пројекта проширења флотацијског јаловишта *Велики Кривељ* на нулто поље; стручни надзор над извођењем радова на изградњи ауто-пута *E-76*; стручни надзор на санацији колектора *Кривељске* реке испод флотацијског јаловишта *Велики Кривељ*; стручни надзор на изградњи флотације и објекта будућег јаловишта на локацији рудника *Чукару Пеки*.

СТЕВАН М. СТЕВИЋ дипл. инж. грађ.

Програмер-инжењер

Рођен је 1980. године у Требињу, где је завршио основну школу и Гимназију *Јован Дучић*. Дипломирао је на Грађевинском факултету Универзитета у Београду, на коме је по-



чео да ради још 2008. године у Центру за информационе технологије. Успешно је обављао послове на позицијама оператера, систем-администратора, програмера и програмера-инжењера.

Учествовао је на пројектима стручног надзора над извођењемархитектонско-грађевинскихрадованареконструкцији Топионице и доградњи Фабрике сумпорне киселине у Бору и стручног надзора током реализације инвестиционих радова у Руднику бакра *Мајданџек*.

ФМС Финансијско-материјална служба

Опис посла

Финансијска служба Грађевинског факултета бави се организацијом, координацијом и контролом финансијских и рачуноводствених послова; развија, дефинише и координира припрему финансијских планова; координира израду и припрему финансијских извештаја.

Пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа; обрађује, контира и припрема документацију за књижење; евидентира све пословне промене у пословне књиге и евиденције; врши књижење основних средстава; припрема документацију за новчане уплате и исплате; контира и књижи изводе; припрема излазне рачуне и другу документацију за наплату; одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима.

Обрачунава зараде, накнаде путних и других трошкова, хонораре и остала давања запосленима или уговорно ангажованим лицима; припрема и обрађује документацију за исплату зарада, накнаду зарада и других примања радника; припрема сву прописану документацију за подношење Пореској управи и другим, прописима установљеним органима и службама.

Запослени у Финансијско-материјалној служби

Тренутно запослени

- ♦ Никола Младеновић, шеф Финансијске службе, ради од 2007;
- ♦ Вера Тејић, референт за финансијско-рачуноводствене послове, ради од 1980;
- ♦ Олга Алексић, финансијско-рачуноводствени аналитичар, ради од 2017;
- ♦ Јована Адамов, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, ради од 2018.

Раније радили

- ♦ Душан Николић, шеф Финансијске службе, радио од 1990. до 2002. и од 2011. до 2017;
- ♦ Драгутин Качулан, шеф Финансијске оперативе, радио од 1977. до 2012;
- ♦ Јелисавета Љубичић, књиговођа основних средстава, радила од 1964. до 1998;
- ♦ Драгана Шевић, референт за обрачун зарада, радила од 1979. до 2014;
- ♦ Гордана Сухански, ликвидатор, радила од 1977. до 2004;
- ♦ Вука Грбић, ликвидатор, радила од 1976. до 2001;
- ♦ Кристина Тешовић, благајник, радила од 1978. до 2005;
- ♦ Марко Булић, магационер, радио од 1970. до 2003;
- ♦ Урош Цветковић, набављач, радио од 1974. до 2017;
- ♦ Ђурђинка Фехер, техничко-оперативни пословођа, радила од 1976. до 2006;
- ♦ Симић Станка, офсет-копирант, радила од 1973. до 2006;
- ♦ Даница Пеиновић, магационер, радила од 1977. до 2013.

Биографије

НИКОЛА З. МЛАДЕНОВИЋ дипл. економиста

Шеф Финансијске службе

Рођен је у Београду 1978. године. Завршио је Тринаесту гимназију у Сочију. Дипломирао је у Руској Федерацији на Државној академији сфере сервиса и услужне делатности, са квалификацијом дипломирани економиста, специјалност *Књиговодствена евиденција и њен ипреглед и њовера финансијских књижа ѡрезуења*.

Радио је у предузећу *Минел елекѡрооѡрема и ѡсѡројења* а. д. од 5. 7. 2004. до 30. 5. 2006. године као сарадник за економско-финансијске послове у Бизнис администрацији. На Грађевинском факултету ради од 1. 6. 2006. године где је обављао послове руководиоца финансијске оперативе, а тренутно обавља послове на позицији руководиоца финансијско-рачуноводствених послова.



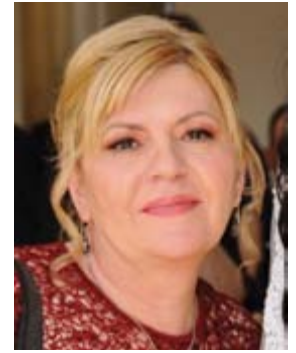
Учествовао је у изради неколико правилника који су усвојени на Савету факултета и који се данас примењују, као и у администрацији неколико међународних пројеката (један од њих је и пројекат *EDUCATE*). Учествовао је као члан тима на неколико привредних пројеката: стручни надзор над извођењем архитектонско-грађевинских радова на реконструкцији Топионице и доградњи Фабрике сумпорне киселине у Бору; стручни надзор током реализације инвестиционих радова у оквиру Рудника бакра *Мајганџек*; стручни надзор по струкама на уградњи филтер пресе на погону филтраже у РБМ-у *Мајганџек*; стручни надзор пројекта проширења флотацијског јаловишта *Велики Кривељ* на нулто поље; стручни надзор над извођењем радова на изградњи ауто-пута *E-76*, стручни надзор на санацији колектора Кривељске реке испод флотацијског јаловишта *Велики Кривељ*; стручни надзор на изградњи флотације и објекта будућег јаловишта на локацији рудника *Чукару Пеки*.

ВЕРА М. ТЕЈИЋ

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Рођена је 1958. године у Београду. Завршила је Шесту београдску гимназију 1977. године. На Грађевинском факултету почела је да ради 1980. године на пословима у Рачунском центру, Рачуноводству, Општој и Студентској служби на одређено време. У Институту за хидротехнику ради на пословима техничког секретара у периоду од 1984. до 2003. године, где је, уз секретарски посао, учествовала у обради неколико уџбеника професора са Грађевинског факултета и била техничка подршка у организацији неколико међународних конференција.

Од 2003. године ради у Финансијској служби као финансијско-рачуноводствени референт на пријему и обради улазне и излазне документације, обрачуна путних налога, води благајну и касу узајамне помоћи.



ОСЛ Општа служба

Опис посла

Општа служба Грађевинског факултета бави се правним, административним, кадровским пословима и пословима јавних набавки.

Послови јавних набавки обухватају све радње које се тичу набавке различитих добара и услуга важних за пословање Факултета, а које су дефинисане важећим прописима.

Правни послови подразумевају израду правних докумената, усклађивање пословања Факултета са важећим прописима, израду правилника и њихову примену.

Административни послови обухватају пријем и доставу докумената, вођење евиденције примљених, послатих и интерних докумената, вођење кадровске евиденције, израду различитих врста потврда, решења и других докумената која се тичу права и обавеза запослених на Факултету. Евиденција примљених и послатих докумената врши се мануелно кроз књигу деловодника и пописа општих аката.

Планира се прелазак на дигитални облик евидентирања средином 2021. године. Кадровска евиденција је осавременена новим системом евидентирања података о запосленима кроз компјутерски програм који је развила проф. др Наташа Прашчевић. Овај програм значајно олакшава праћење свих промена које се тичу запослених.

Запослени у Општој служби

Тренутно запослени

- ♦ Милена Роквић, в. д. секретара, службеник за јавне набавке, ради од 2015;
- ♦ Емилија Продановић, в. д. руководиоца правних, кадровских и административних послова – шеф Службе, ради од 2019;
- ♦ Александар Костић, референт за правне, кадровске и административне послове, ради од 1998;
- ♦ Љиљана Станковић, виши стручнотехнички сарадник за остале делатности, ради од 1976;
- ♦ Петар Ђукановић, службеник за јавне набавке, ради од 2008;
- ♦ Ружица Вуковић, техничар штампе, ради од 1996;
- ♦ Никола Богдановић, курир, ради од 1998.

Раније радили

- ♦ Милан Гавриловић, шеф Опште службе, радио од 1994. до 2005;
- ♦ Добрица Трајановић, референт за кадровско-персоналне послове, радила од 1976. до 2004;
- ♦ Љубина Ћендић, администратор деловодног протокола, радила од 1973. до 2006;
- ♦ Драгица Дабетић, референт органа управљања, радила од 1977. до 2006;

- ♦ Радојка Радуловић, референт за правне кадровске и административне послове, радила од 1984. до 2020;
- ♦ Душанка Малешевић, курир, радила од 1972. до 2006.

Биографије

МИЛЕНА В. РОКВИЋ дипл. правник

В. д. секретара Факултета

Рођена је 1978. године у Београду, где је завршила Трећу београдску гимназију и Правни факултет у Београду, на коме је 2007. године дипломирала на Привредном смеру.

Након завршетка факултета стажира и ради као адвокатски приправник у адвокатским канцеларијама *Томашевић* и *Младеновић – Живковић* у Београду, у којима је стицала искуство у парничним и ванпарничним поступцима, као и у области привредног права. Године 2011. стиче сертификат о положеном правосудном испиту. Након тога, од 2012. до 2015. године, самостално ради као адвокат заступајући клијенте у парничним и ванпарничним поступцима. Године 2013. стиче сертификат из области права детета у кривично-правној заштити малолетних лица. Од 2015. године ради на Грађевинском факултету у Београду, где је обављала посао референта за јавне набавке у Општој служби. Године 2017. стиче сертификат о положеном испиту за службеника за јавне набавке. Од 2019. године обавља посао в. д. секретара Факултета, координира радом стручних служби Факултета, припрема материјал за седнице органа Факултета и извршава њихове одлуке, брине о примени закона и прописа и обавља низ других послова.



ЕМИЛИЈА Г. ПРОДАНОВИЋ маст. правник

В. д. шефа Опште службе

Рођена је 1987. године у Лесковцу, где је завршила гимназију. Дипломирала је на Правном факултету Универзитета у Београду 2012. године, након чега уписује мастер академске студије на Међународно-правном модулу. Током трајања мастер студија обавила је годину дана приправничког стажа у Привредном суду у Београду и годину дана приправничког стажа у адвокатској канцеларији адвоката Бисерке Цонић у Лесковцу.



Након завршетка мастер студија 2014. године сели се у Аустралију (Мелбурн), где прво волонтира у међународној хуманитарној организацији *World Vision International* на развоју градова средње величине у неразвијеним подручјима, а после ради у телекомуникационој компанији *Optus* као консултант за мала и средња предузећа.

Након повратка у Србију, 2019. године почиње да ради на Грађевинском факултету Универзитета у Београду на пословима вишег стручно-техничког сарадника за остале делатности у Општој служби. У том периоду положила је правосудни испит са одликом из предмета Кривично право. Учествовала је у изради неколико правилника који су усвојени на Наставно-научном већу Факултета и који се данас примењују. На послове в. д. руководиоца правних, кадровских и административних послова – шефа Службе распоређена је у јануару 2021. године.

ПЕТАР Л. ЂУКАНОВИЋ дипл. менаџер

Службеник за јавне набавке

Рођен је 1981. године у Београду, где је завршио основну, средњу школу, као и основне академске студије. Пре доласка на Факултет радио је у Шумарском институту и Министарству финансија.

На Грађевинском факултету ради од 2008. године, где је успешно обављао послове вишег стручно-техничког сарадника за остале делатности у Општој служби, као и послове јавних набавки који обухватају све радње које се тичу набавке различитих добара и услуга у вези са пословањем Факултета, а које су дефинисане важећим законима и прописима.



НИКОЛА Л. БОГДАНОВИЋ

Курир Факултета

Рођен је 1971. године у Београду. Завршио је Дрвно-прерађивачку школу „Момчило Појовић Озрен. На Грађевинском факултету почиње да ради 1988. године, где од 2006. године обавља послове курира при Општој служби Факултета.



Опис посла

Техничка служба, у оквиру заједничких служби, обавља:

- ♦ одржавање хигијене на око 10 000 m^2 простора зграде који припада Факултету;
- ♦ одржавање исправности инсталација, опреме, уређаја и постојећег инвентара у свим просторијама које припадају Факултету;
- ♦ организацију портирских послова са 24-часовним дежурством (у дневној смени са по једним, а у ноћној смени са по два извршиоца) на чувању и обезбеђивању објекта и имовине;
- ♦ вођење архиве израђене пројектне документације инвестиционог одржавања;
- ♦ организовање контроле исправности противпожарних уређаја и опреме и води бригу о њиховом обнављању, као и система за аутоматску детекцију и дојаву пожара;
- ♦ послове из области заштите од пожара, безбедности и здравља на раду, ванредних ситуација и одбране и заштите животне средине;
- ♦ управи Факултета подноси извештаје о раду;
- ♦ координира рад са надлежним инспекцијама и учествује у спровођењу решења надлежних органа РС.

Запослени у Техничкој служби

Тренутно запослени руководиоци и референти

- ♦ Гојко Минић, VII, шеф Техничке службе, ради од 16. 11. 2016;
- ♦ Зоран Шуменковић, IV, референт за санитарну контролу и заштиту животне средине, ради од 25. 10. 2001.

Раније управник зграде

- ♦ Даница Јеловац, VII, управник зграде техничких факултета, радила од 1. 2. 1990. до 14. 12. 2012.

Тренутно запослени на пословима заштите објекта

- ♦ Малиша Козић, ВС, ради од 1. 6. 2018;
- ♦ Александар Смиљанић, ВС, радио од 25. 11. 1994. до 31. 1. 1998. и од 1. 3. 2019;
- ♦ Драгутин Тодоровић, ради од 26. 2. 2011;
- ♦ Марко Машојевић, ради од 1. 10. 2018;
- ♦ Мица Арбутина, ради од 14. 4. 1995.

Раније радили на пословима заштите објекта

- ♦ Слободан Бугарић, радио од 14. 11. 1977. до 7. 1. 2006;
- ♦ Мирко Кољеншић, радио од 5. 11. 1999. до 17. 6. 2015;
- ♦ Предраг Вуковић, радио од 1. 3. 1999. до 19. 10. 2014;
- ♦ Михајло Костић, радио од 3. 12. 2003. до 14. 8. 2005;

- ♦ Александар Контић, радио од 17. 8. 2004. до 1. 8. 2009;
- ♦ Немања Козић, радио од 12. 5. 2015. до 31. 1. 2021;
- ♦ Иван Вукићевић, радио од 1. 2. 2017. до 31. 1. 2021.

Тренутно запослени на пословима техничког одржавања

- ♦ Милета Шљиванчанин, ради од 1. 7. 1994;
- ♦ Дејан Анђелковић, ради од 12. 2. 2001;
- ♦ Милован Крстић, ради од 19. 6. 2017.

Раније радили на пословима техничког одржавања

- ♦ Драго Радловић, радио од 3. 6. 1980. до 2. 11. 2015;
- ♦ Љубиша Анђелковић, радио од 19. 6. 1988. до 30. 6. 2011;
- ♦ Жељко Шљиванчанин, радио од 1. 5. 1996. до 26. 7. 1999.

Тренутно запослени на пословима одржавања

- ♦ Катарина Гајтановић, ВС, ради од 15. 12. 2004;
- ♦ Јелена Романовић, ради од 24. 1. 2006;
- ♦ Снежана Мемаровић, ради од 25. 1. 2006;
- ♦ Јулија Здравковић, ради од 3. 5. 2006;
- ♦ Марта Илић, ради од 1. 11. 2007;
- ♦ Марина Крстић, ради од 9. 11. 2009;
- ♦ Сунчица Нешић, ради од 1. 1. 2014;
- ♦ Марина Петровић, ради од 25. 3. 2014;
- ♦ Гордана Јовић, ради од 1. 3. 2016;
- ♦ Марина Костић Петровић, ради од 8. 3. 2016;
- ♦ Биљана Живковић, ради од 1. 3. 2018;
- ♦ Стојанка Антанасијевић, ради од 1. 12. 2018;
- ♦ Драгица Ћатић, ради од 1. 1. 2019;
- ♦ Лидија Бузов, ради од 18. 2. 2019;
- ♦ Дрена Јевтић, ради од 7. 5. 2019;
- ♦ Јасмина Тодоровић, ради од 1. 7. 2019.

Раније радили на пословима одржавања

- ♦ Миланка Здравковић, радила од 27. 10. 1970. до 18. 9. 2005;
- ♦ Милена Петровић, радила од 5. 6. 1973. до 28. 2. 2005;
- ♦ Зора Кошпенда, радила од 18. 9. 1973. до 23. 7. 2009;
- ♦ Олгица Анђелковић, радила од 13. 1. 1975. до 31. 8. 2005.
- ♦ Мирјана Костић, радила од 31. 1. 1977. до 31. 3. 2012;
- ♦ Радмила Коларевић, радила од 6. 2. 1979. до 11. 12. 2007;
- ♦ Станка Столић, радила од 1. 11. 1983. до 6. 2. 2015;
- ♦ Спасенка Дончић, радила од 17. 12. 1983. до 6. 1. 2006;
- ♦ Вера Јовановић, радила од 3. 6. 1985. до 30. 11. 2018;
- ♦ Ружица Карамучић, радила од 15. 3. 1988. до 15. 6. 2019;
- ♦ Бранимир Нешић, радио од 9. 1. 1989. до 7. 11. 2016;
- ♦ Лепосава Ђурчић, радила од 13. 2. 1989. до 16. 7. 2009;
- ♦ Зорица Јовановић, радила од 8. 7. 1994. до 23. 10. 2002;
- ♦ Љуба Метикош, радила од 1. 4. 1996. до 23. 8. 2017;
- ♦ Александра Делић Малешевић, радила од 9. 10. 2001. до 20. 11. 2002. и од 1. 4. 2012;

- ♦ Ремзија Веснић, радила од 20. 9. 2005. до 31. 3. 2007. и од 15. 5. 2007. до 30. 12. 2013;
- ♦ Аделина Метикош, радила од 22. 9. 2008. до 28. 2. 2018;
- ♦ Тамара Вуковић, радила од 1. 2. 2009. до 1. 3. 2016;
- ♦ Јована Тодоровић, радила од 25. 3. 2014. до 31. 8. 2020.

Биографије

ДАНИЦА П. ЈЕЛОВАЦ дипл. грађ. инж.

Управник зграде

Рођена је у Пљевљима 1953. године. Завршила је гимназију у Пљевљима 1972. године. Уписала је Грађевински факултет исте године у Београду. Дипломирала је на одсеку за Бетонске конструкције. Завршила је специјализацију и стекла звање националног стручњака за одржавање техничких система на Машинском факултету у Београду.

Почиње да ради у ГП *ДОМ* 1979. године, где проводи десет година на пословима пројектовања, припреме, извођења и санације стамбених и пословних објеката у Београду. Положила је државни испит и стекла лиценце за пројектовање и извођење.

Са позиције одговорног руководиоца радова на градилишту, прелази на радно место управника зграде Техничких факултета на Грађевинском факултету у Београду, што успешно обавља од 1990. до 2012. године, када одлази у пензију.



ГОЈКО В. МИНИЋ проф. нар. одбр.

Шеф Техничке службе

Рођен је 1962. године у Даниловграду, где стиче основно и средње образовање. Диплому професора народне одбране стиче у фебруару 1988. године на Факултету народне одбране у Београду. Током досадашњег рада, обављао је послове код 14 послодаваца, усавршавајући се у областима рада: заштита од пожара, заштита на раду – безбедност и здравље на раду и ванредне ситуације, о чему поседује уверења о стручним испитима и лиценцу. На Грађевинском факултету ради од 2016. године као руководиоца послова заштите, безбедности и здравља на раду – шеф Техничке службе.



ЗОРАН М. ШУМЕНКОВИЋ ек. техн.

Референт

Рођен је 1959. године у Београду, где стиче звање економског техничара. Од 1979. године запослен је у Фабрици медицинских уређаја *Сушјеска*, одакле 2000. године долази на Грађевински факултет, где је у Техничкој служби обављао следеће послове: портира, заменика шефа Техничке службе. Тренутно је референт Факултета за противпожарну заштиту, као и референт за санитарну контролу и заштиту животне средине.

