



Грађевински факултет Универзитета у Београду

Korisničko uputstvo za korišćenje EasyChair platforme



novembar 2023.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
Spisak slika	2
Šta je <i>EasyChair</i> i čemu je namenjen?	3
Kako se otvara nalog na platformi <i>EasyChair</i> ?	3
Prijava apstrakata putem <i>EasyChair</i> platforme	7
Ažuriranje apstrakata	10
Postavljanje radova na <i>EasyChair</i> platformu	12
Povlačenje apstrakta i rada sa <i>EasyChair</i> platforme.....	13
Rezime	14

Spisak slika

Slika 1. Platforma <i>EasyChair</i>	3
Slika 2. Otvaranje naloga na platformi – 1. korak: kreiranje naloga	4
Slika 3. Otvaranje naloga na platformi – 2. korak: procedura i provera.....	4
Slika 4. Otvaranje naloga na platformi – 3. korak: unos podataka o korisniku.....	5
Slika 5. Obaveštenje korisniku da je prijava za otvaranje naloga primljena od strane <i>EasyChair</i> -a.....	5
Slika 6. Otvaranje naloga na <i>EasyChair</i> platformi – unos detaljnih podataka o korisniku	6
Slika 7. Potvrda o otvaranju naloga	6
Slika 8. Izbor konferencije za dostavljanje apstrakta i rada.....	7
Slika 9. Link za dostavljanje apstrakta i rada	7
Slika 10. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem <i>EasyChair</i> platforme, deo 1.....	8
Slika 11. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem <i>EasyChair</i> platforme, deo 2.....	9
Slika 12. Potvrda o podnošenju apstrakta	10
Slika 13. Prozor sa podacima o prijavljenom radu	10
Slika 14. Podaci o prijavljenom apstraktu	11
Slika 15. Ažuriranje apstakta na <i>EasyChair</i> platformi.....	11
Slika 16. Postavljanje rada na <i>EasyChair</i> platformu.....	12
Slika 17. Obaveštenje o uspešno postavljenom radu na <i>EasyChair</i> platformu.....	13
Slika 18. Povlačenje (brisanje) apstrakta / rada sa <i>EasyChair</i> platforme	13

Šta je EasyChair i čemu je namenjen?

EasyChair je platforma koja omogućava jednostavno prijavljivanje apstrakata i radova za naučno savetovanje putem interneta, kao i recenziranje svih prijavljenih radova.

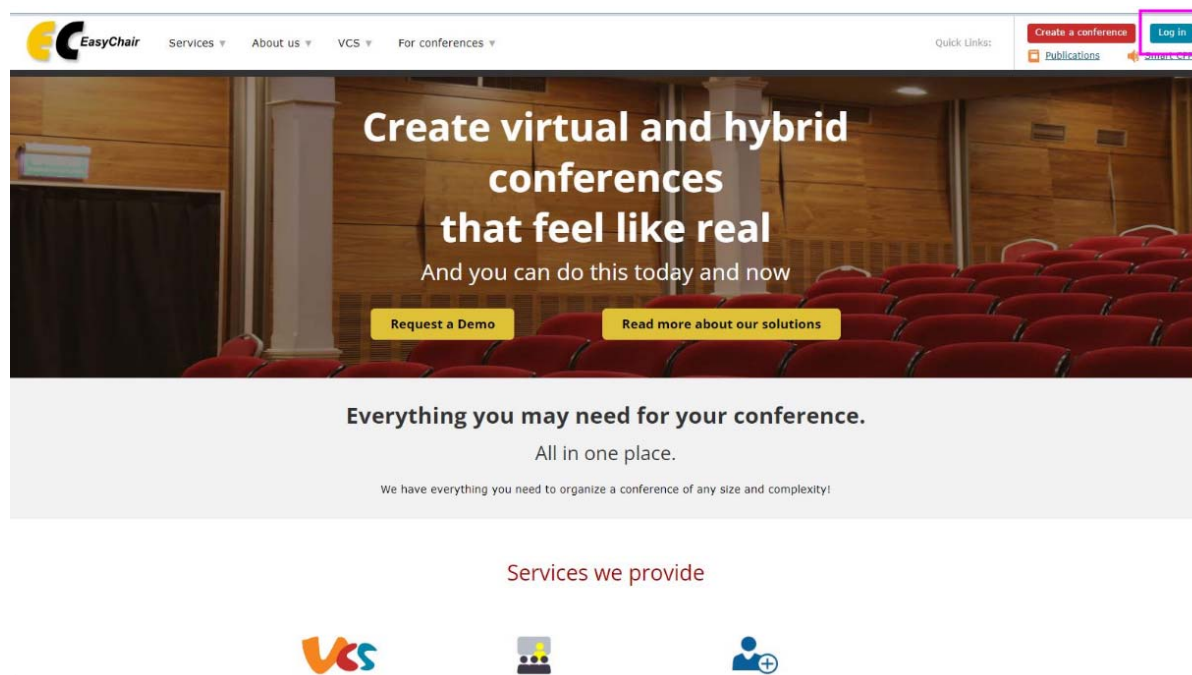
Kako bi korisnik poslao apstrakt ili rad za neki naučni skup neophodno je da prvo otvori nalog na EasyChair platformi. Jednom otvoren nalog se može koristiti za sve skupove koji koriste EasyChair platformu za procesiranje radova i apstrakata.

S obzirom da je sve više naučnih i stručnih savetovanja koja koriste EasyChair platformu, Organizacioni odbor naučnog savetovanja SDHI-SDH je odlučio da se od 2018. godine radovi za savetovanje mogu poslati samo putem EasyChair platforme.

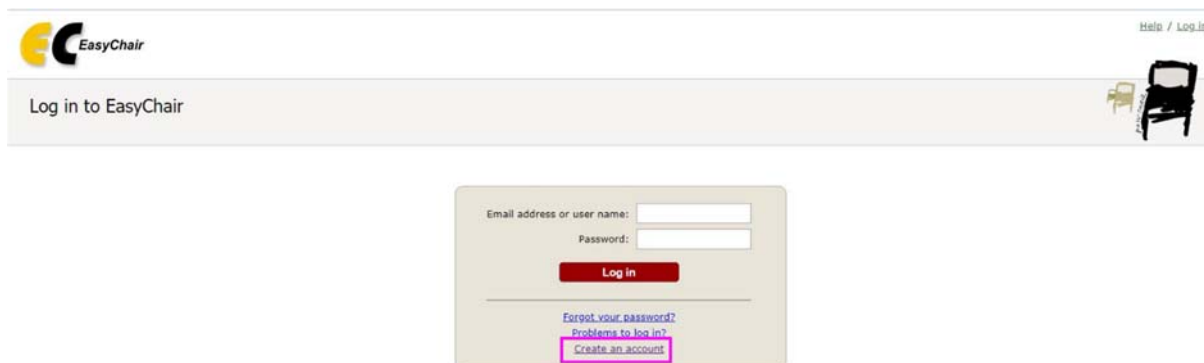
Kako se otvara nalog na platformi EasyChair?

Platformi se pristupa putem linka <http://easychair.org/>.

Otvaranje naloga počinje klikom na link [Log in](#) u gornjem desnom uglu (slika 1 Slika 1), čime se otvara prozor prikazan na slici **Error! Reference source not found..**

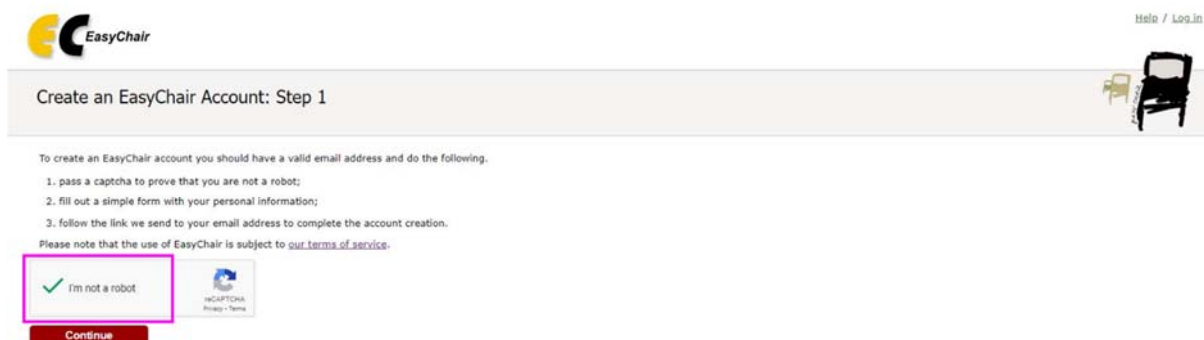


Slika 1. Platforma EasyChair



Slika 2. Otvaranje naloga na platformi – 1. korak: kreiranje naloga

Klikom na *Create an Account* otvara se prozor sa informacijama o proceduri koja sledi. Potrebno je da se klikne na polje koje ukazuje da niste robot.



Slika 3. Otvaranje naloga na platformi – 2. korak: procedura i provera

Na ovaj način se otvara prozor u kome je potrebno uneti ime, prezime i email adresu korisnika, koja se unosi u dva poslednja polja. Kada se sva polja popune, potrebno je da se klikne na dugne *Continue*.

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by *.

Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.



* Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the [help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Slika 4. Otvaranje naloga na platformi – 3. korak: unos podataka o korisniku

Dalja uputstva za nalog se šalju korisniku putem unete email adrese, o čemu *EasyChair* daje obaveštenje (slika 5).

Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address ljankovic@grf.bg.ac.rs.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our email with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address

This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection

Some mailers, when receiving an email from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never receive our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept email from the domain easychair.org.

Mailbox problems and quotas

Some emails sent by EasyChair bounce back because the recipient mailbox is over quota.

Anti-spam filters

It is possible that your spam filters will classify our email as spam. Please check your spam mail boxes.

General connection problems

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, either contact your system administrators or try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

Slika 5. Obaveštenje korisniku da je prijava za otvaranje naloga primljena od strane EasyChair-a

Ukoliko je email adresa korektno uneta, korisnik bi trebalo da dobije email sa sledećim sadržajem:

„Dear Ime Prezime,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click on this link:

<https://easychair.org/account/create?code=grONIXSpNRWdZ53hAxEG>

Please note that this link is only valid for one week. After one week you will have to apply for an account again.

Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page <https://easychair.org/contact>

Putem linka koji je dobio korisnik pristupa prozoru u koji unosi svoje podatke (slika 6). Polja na slici 6 koja su označena zvezdicom (*) su obavezna, dok su ostala polja opcionalna. Takođe, neophodno je da se označi opcioni kvadrat da se korisnik slaže sa uslovima korišćenja EasyChair platforme.

Korisničko ime i šifra se definišu u poslednjem delu upitnika na slici 6. Pri zadavanju korisničkog imena treba voditi računa da nisu sva imena dostupna. Ukoliko je neko korisničko ime već registrovano na EasyChair-u, program će o tome dati obaveštenje.

Klikom na dugme *Create my account* procedura za otvaranje naloga je završena. Otvara se prozor na kome se potvrđuje da je nalog otvoren (slika 7).

EasyChair

Hello / Log In

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Ljiljana Jankovic! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)),

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name: *

Last name: *

Affiliation: *

Country/region: *

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here; if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your password

Password: *

Retype the password: *

Create my account

Slika 6. Otvaranje naloga na EasyChair platformi – unos detaljnih podataka o korisniku

EasyChair

Hello / Log In

Account Created

Your EasyChair account has been created!

If you want to submit to a conference or a Journal hosted by EasyChair, you should find the conference or Journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.
For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

Slika 7. Potvrda o otvaranju naloga

Dalje informacije na engleskom jeziku u vezi sa otvaranjem naloga mogu se naći na linku https://easychair.org/help/account_creation.

Prijava apstrakata putem EasyChair platforme

Rad ili apstrakt za naučno savetovanje se šalju putem linka za slanje radova koji se nalazi za internet strani savetovanja (<https://easychair.org/conferences/?conf=sdhisdh2024>). Apstrakti i radovi za 20. Savetovanje SDHI-SDH mogu se poslati odabirom dugmeta *Conference*, u gornjem levom uglu, čime se otvara naredni prozor:

My EasyChair Help / Log out

Conferences CFP Preprints Slides EasyChair

My Conferences

This page shows conferences you have been involved in EasyChair.

If you **cannot find here what you are looking for**, [try this page explaining common problems](#).

If you would like to **view your roles** instead, use the context menu in the upper right corner.

new EasyChair Preprints

You can now **publish your preprints** in EasyChair. Click the **Preprints** menu tab to access the preprint publishing environment. You can either convert one of your recent EasyChair paper to a preprint or create a completely new preprint.

[Click here](#) to access published preprints.

To access a conference, click on its acronym

Acronym	Name
SDHI-SDH 2024	SDHI-SDH 2024 (20. Naučno savetovanje Srpskog društva za hidraulička istraživanja (SDHI) i Srpskog društva za hidrologiju (SDH))

Slika 8. Izbor konferencije za dostavljanje apstrakta i rada

Odabirom konferencije SDHI-SDH 2024 otvara se prozor na slici 9.

My EasyChair Help / Log out

Conferences CFP Preprints Slides EasyChair

SDHI-SDH 2024 (SDHI-SDH 2024 (20. Naučno savetovanje Srpskog društva za hidraulička istraživanja (SDHI) i Srpskog društva za hidrologiju (SDH)))

You are logged in to SDHI-SDH 2024 (SDHI-SDH 2024 (20. Naučno savetovanje Srpskog društva za hidraulička istraživanja (SDHI) i Srpskog društva za hidrologiju (SDH))).

Use the links below to access SDHI-SDH 2024.

Author

- author

Slika 9. Link za dostavljanje apstrakta i rada

Klikom na *author* otvara se formular za prijavu apstrakta i podnošenje rada, koji je prikazan na slikama 10 i 11. U ovom formularu treba uneti podatke o svim koautorima, pri čemu treba označiti selektovanjem odgovarajućih opcionih kvadrata koutora koji je odgovoran za korespondenciju, i koji koautor će predstaviti rad na savetovanju. Nekoliko koautora može biti zaduženo za korespondenciju, ali samo jedan može da prezentuje rad na savetovanju.

New Submission for SDHI-SDH 2024

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Affiliation: *

Web page:

corresponding author

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Affiliation: *

Web page:

corresponding author

Slika 10. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem EasyChair platforme, deo 1

U drugom delu formulara (koji je prikazan na slici 11) unose se naslov rada, apstrakt i ključne reči. Ukoliko je autor rada student ili mladi istraživač (do 32 godine starosti), potrebno je da u sekciji *Kategorija 1. autora* označi i opcioni kvadrat *Mladi istraživač*.

Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

The abstract should not exceed 300 words

Title: * Naziv rada

Abstract: *

Apstrakt treba ukratko da predstavi ceo rad, da pruži uvid u metodologiju koja je primenjena, kratak prikaz najvažnijih rezultata i najvažnije zaključke. Apstrakt ne bi trebao da sadrži reference, skraćenice, žargon, tabele, slike, itd.

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

ključna reč 1
ključna reč 2
ključna reč 3
ključna reč 4

Other Information and Files

Kategorija 1. autora. Da li 1. autor spada u kategoriju mladog istraživača (do 32 godine starosti) ?

Mladi istraživač

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

No file chosen

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Slika 11. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem EasyChair platforme, deo 2

Klikom na dugme *Submit* otvara se sledeći prozor:



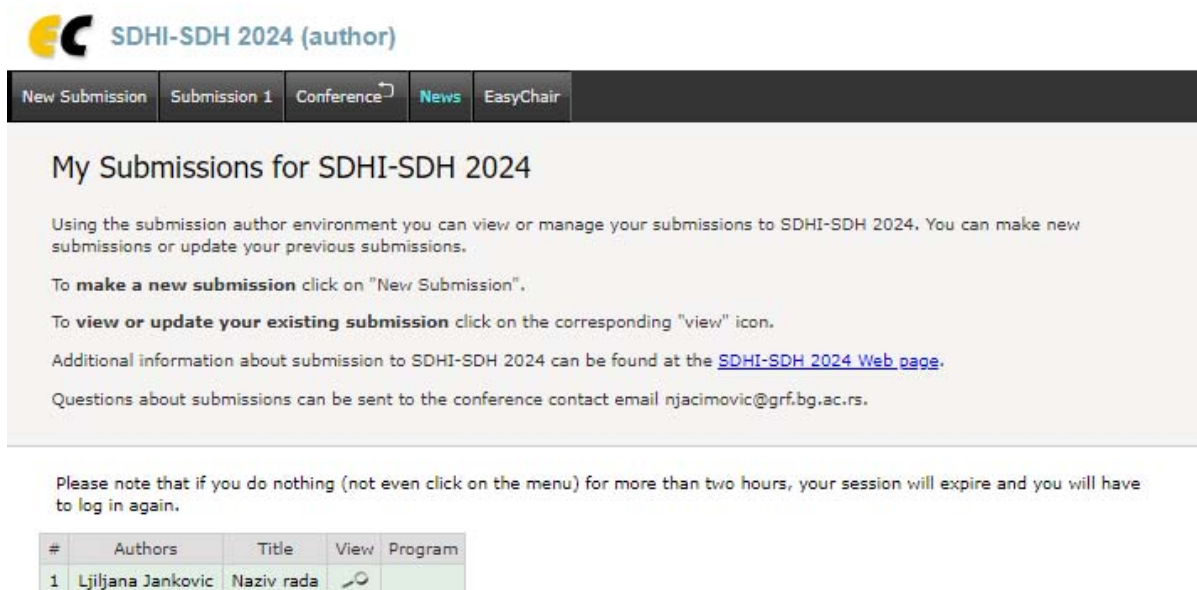
Slika 12. Potvrda o podnošenju apstrakta

U gornjem desnom uglu su date opcije za ažuriranje informacija i dodavanje fajlova.

Ažuriranje apstrakata

Autori vrlo jednostavno mogu pristupiti svom radu na EasyChair platformi. Prilikom svakog narednog ulaska na platformu, autor će videti listu prijavljenih radova (slika 13). Svakom radu se može jednostavno pristupiti na dva načina (9):

- klikom na link *View* u tabeli, ili
- klikom na dugme *Submission 1*



Slika 13. Prozor sa podacima o prijavljenom radu

Pristupanjem nekom radu otvara se prozor prikazan na slici 14, gde su prikazani osnovni podaci o autorima, naslov, apstrakt, ključne reči i teme kojima apstrakt pripada.

Apstrakt se može editovati klikom na komandu *Update information*, koja se nalazi u gornjem desnom uglu prozora prikazanom na slici 14. Klikom na ovu liniju otvara se prozor prikazan

na slici 15, u kome je moguće menjati naslov i teksta apstrakta, ključne reči i oblasti kojima apstrakt pripada.

SDHI-SDH 2024 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 1 Conference News EasyChair

SDHI-SDH 2024 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

Update information
Update authors
Add file
Withdraw

Submission 1	
Title	Naziv rada
Author keywords	ključna reč 1 ključna reč 2 ključna reč 3 ključna reč 4
Abstract	Apstrakt treba ukratko da predstavi ceo rad, da pruži uvid u metodologiju koja je primenjena, kratak prikaz najvažnijih rezultata i najvažnije zaključke. Apstrakt ne bi trebao da sadrži reference, skraćenice, žarkon, tabele, slike, itd.
Submitted	Nov 28, 13:23 GMT
Last update	Nov 28, 13:29 GMT

Authors						
first name	last name	email	country	affiliation	Web page	corresponding?
Ljiljana	Jankovic	ljankovic@grf.bg.ac.rs	Serbia	Faculty of Civil Engineering		✓

Slika 14. Podaci o prijavljenom apstraktu

SDHI-SDH 2024 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission Submission 1 Conference News EasyChair

Update SDHI-SDH 2024 Submission 1 [Add file](#)

To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.

Title: * Naziv rada

Abstract: *
Apstrakt treba ukratko da predstavi ceo rad, da pruži uvid u metodologiju koja je primenjena, kratak prikaz najvažnijih rezultata i najvažnije zaključke.
Apstrakt ne bi trebao da sadrži reference, skraćenice, žarkon, tabele, slike, itd.

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords: *
ključna reč 1
ključna reč 2
ključna reč 3
ključna reč 4

Update Information

Slika 15. Ažuriranje apstakta na EasyChair platformi

U desnom uglu na slici 14 se nalazi link za ažuriranje informacija o autorima (*Update Authors*), link za dodavanje fajlova (*Add files*) i link za povlačenje prijave za konferenciju (*Withdraw*)

Postavljanje radova na EasyChair platformu

Autori prihvaćenih apstrakata bi trebalo da podnesu ceo rad u pdf formatu za savetovanje putem EasyChair platformu. Svi radovi moraju biti oblikovani prema šablonu koji se nalazi na internet strani savetovanja (<https://hikom.grf.bg.ac.rs/SDHI/20-SDHI.php>).

Ukoliko se rad postavlja na platformu naknadno (po odobrenju apstrakta), potrebno je najpre otvoriti prozor za ažuriranje apstakta klikom na link *Information* u nastavku naziva rada, ili *Submission / My Submissions*. Zatim je potrebno komandom *Update information* u gornjem desnom uglu (slika 14) otvoriti prozor za editovanje apstrakta (slika 15). U ovom prozoru potrebno je odabrati komadu *Add file*, u gornjem desnom uglu, čime se otvara prozor prikazan na slici 16, gde je potrebno definisati putanju do datoteke (*Choose file*), i potvrditi unos (*Submit*).

File	Admissible file extensions
<p>Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)</p> <p>Choose File No file chosen</p>	<p>PDF (extension pdf)</p>

Submit

Slika 16. Postavljanje rada na EasyChair platformu

Nakon postavljanja rada na EasyChair platformu, autor dobija obaveštenje da je rad postavljen, a u prikazu apstrakta se nalazi i polje *Paper* (slika 17), gde se nalazi link prema radu.

SDHI-SDH 2024 (author) Help / Log out

New Submission Submission 1 Conference News EasyChair

SDHI-SDH 2024 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

Update information
Update authors
Update file
Withdraw

The file has been uploaded!

Submission 1	
Title	Naziv rada
Paper:	(Nov 28, 13:58 GMT)
Author keywords	ključna reč 1 ključna reč 2 ključna reč 3 ključna reč 4
Abstract	Apstrakt treba ukratko da predstavi ceo rad, da pruži uvid u metodologiju koja je primenjena, kratak prikaz najvažnijih rezultata i najvažnije zaključke. Apstrakt ne bi trebao da sadrži reference, skraćenice, žarkon, tabele, slike, itd.
Submitted	Nov 28, 13:23 GMT
Last update	Nov 28, 13:29 GMT

Authors						
first name	last name	email	country	affiliation	Web page	corresponding?

Slika 17. Obaveštenje o uspešno postavljenom radu na EasyChair platformu

Povlačenje apstrakta i rada sa EasyChair platforme

Apstrakt i rad, ukoliko je postavljen, mogu se jednostavno povući (obrisati) sa platforme komandom *Withdraw* (gornji desni ugao u prozoru za editovanje apstrakta, slika 14). Ovo znači da apstrakt neće biti štampan u knjizi apstrakata, rad neće biti svrstan u Zbornik radova niti u Program savetovanja. Prilikom povlačenja apstrakta/rada, autori opciono mogu da pošalju poruku organizatorima i Naučnom odboru (slika 18).

SDHI-SDH 2024 (author) Help / Log out

New Submission Submission 1 Conference News EasyChair

Submission Withdrawal

Please confirm that you are going to withdraw SDHI-SDH 2024 submission 1 (Naziv rada). You can also send email to chairs by using the form below. All corresponding authors will receive a copy of this message too. You will be shown as the sender of this email.

Subject: SDHI-SDH 2024 submission 1 withdrawn

Message:

Withdraw and Send Email

Withdraw without Sending Email

Slika 18. Povlačenje (brisanje) apstrakta / rada sa EasyChair platforme

Rezime

Zainteresovani za učešće na savetovanju SDHI-SDH mogu prijaviti apstrakte i poslati radove po prihvatanju apstrakata putem *EasyChair* servisa. Postupak je sledeći:

1. Otvoriti nalog na EasyChair platformi
2. Pristupiti nalogu 20. Savetovanja SDHI-SDH na EasyChair platformi putem linka:
https://easychair.org/conferences/submission_new?a=31969382#{fr:FP6Kn67aAXUa}
3. U prozoru za prijavu apstrakata:
 - uneti podatke o svim koautorima (označiti koji autori su zaduženi za korespondenciju, i koji autor bi prezentovao rad na savetovanju);
 - uneti tekst apstrakta i ključne reči
 - ukoliko je autor rada student ili mladi istraživač, potrebno je označiti i odgovarajuće polje (*Mladi istraživač*).

Nakon isteka roka za prijavu apstrakata **31. decembar 2023.** Naučni odbor će pregledati prispele apstrakte i doneti odluku o njihovom prihvatanju. Svi autori će biti obavешteni putem e-pošte o odluci Naučnog odbora.

4. Postaviti pdf datoteku sa celim radom na platformu, ukoliko je apstrakt prihvaćen.
Autori po potrebi mogu ažurirati apstrakte ili radove do **15. februara 2024**, kada je rok za dostavljanje celih radova. Nakon toga izmene više neće biti moguće.