

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

---

Одсек \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *презиме и име студента*

Број индекса: \_\_\_\_\_

## К О Н Т Р О Л Н И Л И С Т

ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ СТУДЕНАТА ШКОЛСКЕ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ ГОДИНЕ

\_\_\_\_\_ *(назив предузећа – установе где се студент упућује)*

\_\_\_\_\_ *(адреса предузећа – установе где се студент упућује)*

\_\_\_\_\_ *(град)*

Студент \_\_\_\_\_, рођен \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ године  
у \_\_\_\_\_, који је уписао II семестар дипломских академских студија  
одсека за \_\_\_\_\_ на Грађевинском  
факултету, упућује се у Ваше предузеће – установу на обавезну стручну праксу у периоду од  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године, а у складу са одлуком Грађевинског факултета број 464/2  
од 4. 9. 2009. године и уз претходну сагласност наставника задуженог за стручну праксу.

Молимо Вас да именованог студента запослите на радовима Вашег предузећа – установе у  
смислу поменуте одлуке и Статута Грађевинског факултета у Београду о стручној пракси студената.

М.П.

Сагласан

Продекан за наставу  
Грађевинског факултета

\_\_\_\_\_ *Наставник задужен за  
стручну праксу*

---

ПАЖЊА: БЕЗ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА СТУДЕНТУ СЕ НЕЋЕ ПРИЗНАТИ ЛЕТЊА ПРАКСА

---

ДНЕВНИ ПРЕГЛЕД РАДА ЗА ВРЕМЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

<i>Датум</i>	<i>Радио часова</i>	<i>Место рада и градилиште</i>	<i>ВРСТА ПОСЛА</i>	<i>Оверава руководилац предузећа</i>

*Ову страну попуњава свакодневно студент на пракси, а оверава руководицац предузећа – установе*

Попуњава технички руководилац предузећа		ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ СТУДЕНТА	
	Градилиште на коме је студент био запослен		
	Време проведено на раду		
	Са каквим је успехом радио на пракси		
	У чему се нарочито истакао		
	Однос студента према послу и особљу		
	Напомене*		
		Технички руководилац предузећа	
		_____ 20__ год.	М.П.
		у _____	
ОЦЕНА НАСТАВНИКА ЗАДУЖЕНОГ ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ			
Попуњава наставник задужен за стручну праксу	Како је вођен дневник на пракси		
	ОЦЕНА стручне праксе		
	Примедбе		
		Наставник задужен за стручну праксу	
		_____ 20__ год.	
		у _____	

- У рубрику „Напомене“ руководилац предузећа уноси своје напомене у вези са организацијом праксе, као и запажања о раду студента које нису обухваћене претходним рубрикама



## **ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ИЗВОЂЕЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ СТУДЕНАТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ГРАЂЕВИНАРСТВО**

Стручна пракса студената изводи се под општом контролом наставника Факултета који су задужени за стручну праксу, а под непосредним руководством управе компанија, научно-истраживачких установа, предузећа и других организација (у даљем тексту: Компанија).

Стручна пракса се организује за студенте дипломских академских студија.

Студенти су обавезни да током другог семестра дипломских академских студија обаве стручну праксу у трајању од четири недеље.

За време стручне праксе сваки студент је обавезан да уредно и редовно води дневник рада у који уписује све обављене радове и уцртава потребне цртеже и скице.

Студент се сам мора бринути за исправно попуњавање контролног листа.

По завршетку стручне праксе студент контролни лист предаје на преглед и оцену наставнику задуженом за праксу.

Контролни лист је документ који се обавезно прилаже у студентски досије.

Непризнату стручну праксу студент мора обновити наредне школске године.

Студент на стручној пракси обавезан је да поштује правила рада и радну дисциплину Компаније у којој врши праксу.