

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Прва страна контролног листа попуњава се пре почетка стручне праксе.

КОНТРОЛНИ ЛИСТ

ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ СТУДЕНАТА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
ШКОЛСКЕ 20 ___/20 ___ ГОДИНЕ

1. Поља која попуњава студент.

презиме и име студента _____
Број индекса: _____

(назив предузећа – установе где се студент упућује) _____
(адреса предузећа – установе где се студент упућује) _____

Студент _____ уписао је VI семестар основних академских студија одсека за _____

на Грађевинском факултету, упућује се у Ваше предузеће – установу на обавезну стручну праксу у складу са наставним планом и програмом из 2009. године и уз претходну сагласност наставника задуженог за стручну праксу.

Молимо Вас да именованог студента запослите на радовима Вашег предузећа – установе у смислу поменутих одлука и Статута Грађевинског факултета у Београду о стручној пракси студената.

Стручна пракса се обавља искључиво у организацијама чија је делатност уско везана за хидротехнику!

2. Попуњен контролни лист треба однети наставнику задуженом за стручну праксу, који својим потписом одобрава праксу.

М.П.

Сагласан

Наставник задужен за стручну праксу

Продекан за наставу
Грађевинског факултета

ПАЖЊА: БЕЗ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА СТУДЕНТУ СЕ НЕЋЕ ПРИЗНАТИ СТРУЧНА ПРАКСА

3. Контролни лист који је потписао наставник задужен за стручну праксу треба однети у Студентску службу како би га потписао и Продекан за наставу. Потписан контролни лист се преузима у Рачунском центру (сала 125).

Прва табела се попуњава у току праксе.

- Прве 4. колоне у табели попуњава студент.
- У колони 4. је потребно укратко описати посао на коме је студент био ангаживан (нпр. цртање у Auto Cad-у, хидраулички прорачун, и сл.).
- Предвиђено је да студенти на пракси раде пуно радно време, тј. 8 сати дневно.

ДНЕВНИ ПРЕГЛЕД РАДА ЗА ВРЕМЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ				
Датум	Радио часова	Место рада и градилиште	ВРСТА ПОСЛА	Оверава руководица предузећа

Технички руководица предузећа (или запослени који је задужен за студента на пракси) својим потписом потврђује да је студент тог дана радио на наведеном послу.

Попуњен контролни лист студент доноси код наставника задуженог за стручну праксу, који даје оцену стручне праксе. Потписани контролни лист се предаје Студентској служби.

Попуњава технички руководица предузећа	ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ СТУДЕНТА	
	Градилиште на коме је студент био запослен	
	Време проведено на раду	
	Са каквим је успехом радио на пракси	
	У чему се нарочито истакао	
	Однос студента према послу и особљу	
у _____ 20__ год.		
Технички руководица предузећа М.П.		

Другу табелу попуњава технички руководица предузећа (или запослени који је задужен за студента на пракси) након завршене праксе.

ОЦЕНА НАСТАВНИКА ЗАДУЖЕНОГ ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ	
Попуњава наставник	ОЦЕНА стручне праксе
	Примедбе
	у _____ 20__ год.
Наставник задужен за стручну праксу	