



Грађевински факултет Универзитета у Београду

Korisničko uputstvo za korišćenje EasyChair platforme



Doc. Dr Andrijana Todorović, dipl.grad.inž.

Januar 2018.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
Spisak slika	2
Šta je <i>EasyChair</i> i čemu je namenjen?	3
Kako se otvara nalog na platformi <i>EasyChair</i> ?	3
Prijava apstrakata putem <i>EasyChair</i> platforme	6
Ažuriranje apstrakata	8
Ažuriranje podataka o autorima.....	10
Postavljanje radova na <i>EasyChair</i> platformu	10
Povlačenje apstrakta i rada sa <i>EasyChair</i> platforme.....	12
Rezime	12

Spisak slika

Slika 1. Platforma <i>EasyChair</i>	3
Slika 2. Otvaranje naloga na platformi – 1. korak	4
Slika 3. Otvaranje naloga na platformi – 2. korak: unos podataka o korisniku.....	4
Slika 4. Obaveštenje korisniku da je prijava za otvaranje naloga primnjena od strane <i>EasyChair</i> -a.....	5
Slika 5. Otvaranje naloga na <i>EasyChair</i> platformi – unos detaljnih podataka o korisniku	6
Slika 6. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem <i>EasyChair</i> platforme.....	7
Slika 7. Prozor sa podacima o prijavljenom radu	8
Slika 8. Ažuriranje na <i>EasyChair</i> platformi.....	8
Slika 9. Editovanje apstakta na <i>EasyChair</i> platformi.....	9
Slika 10. Ažuriranje informacija o autorima.....	10
Slika 11. Postavljanje celog rada na <i>EasyChair</i> platformu	11
Slika 12. Obaveštenje o uspešno postavljenom radu na platform	11
Slika 13. Povlačenje (brisanje) apstrakta / rada sa <i>EasyChair</i> platforme	12

Šta je EasyChair i čemu je namenjen?

EasyChair je platforma koja omogućava jednostavno prijavljivanje apstrakata i radova za naučno savetovanje putem interneta, kao i recenziranje svih prijavljenih radova.

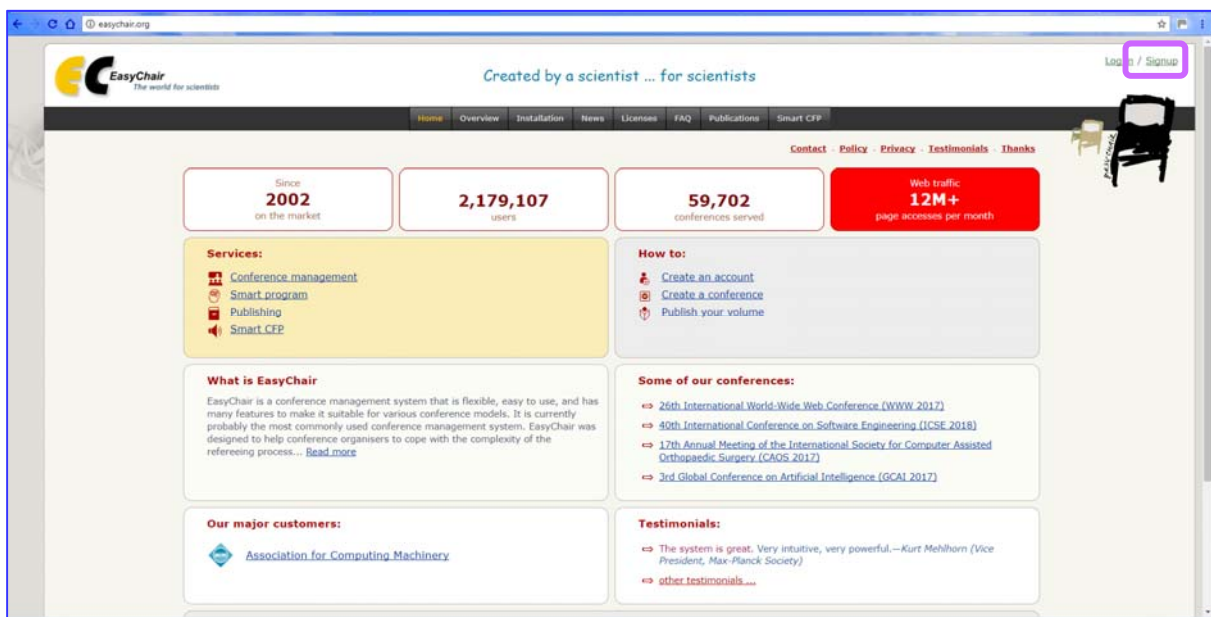
Kako bi korisnik poslao apstrakt ili rad za neki naučni skup neophodno je da prvo otvori nalog na EasyChair platformi. Jednom otvoreni nalog se može koristiti za sve skupove koji koriste EasyChair platformu za procesiranje radova i apstrakata.

S obzirom da je sve više naučnih i stručnih savetovanja koja koriste EasyChair platformu, Organizacioni odbor naučnog savetovanja SDHI-SDH je odlučio da se od 2018. godine radovi za savetovanje mogu poslati samo putem EasyChair platforme.

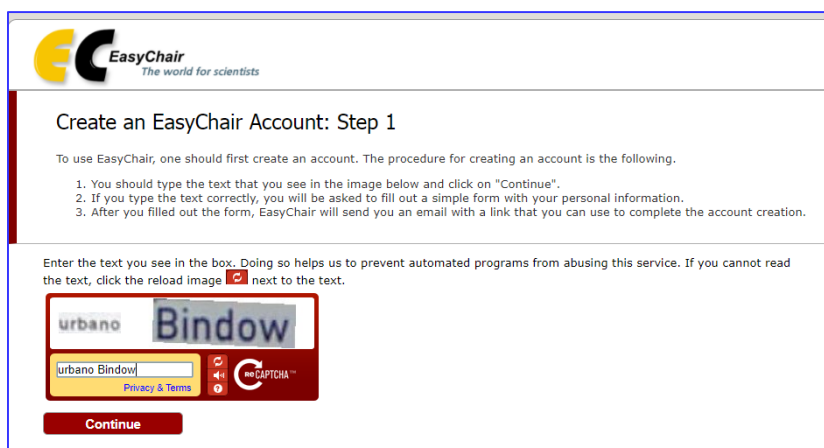
Kako se otvara nalog na platformi EasyChair?

Platformi se pristupa putem linka <http://easychair.org/>.

Otvaranje naloga počinje klikom na link [Signup](#) u gornjem desnom uglu (Slika 1), čime se otvara prozor prikazan na slici 2. U ovom prozoru je potrebno da se u prazno polje prekuca slučajno dati tekst i pritisne dugme *Continue*.



Slika 1. Platforma EasyChair



Slika 2. Otvaranje naloga na platformi – 1. korak

Na ovaj način se otvara prozor u kome je potrebno uneti ime, prezime i email adresu korisnika, koja se unosi u dva poslednja polja. Kada se sva polja popune, potrebno je da se klikne na dugme *Continue*.

EasyChair
The world for scientists

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†] (*):

Last name (*):

Email address (*):

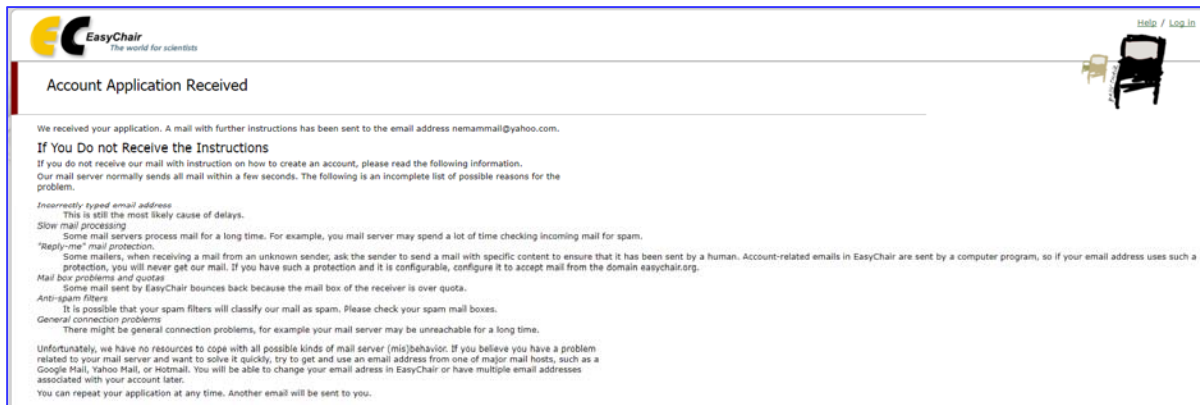
Retype email address (*):

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Slika 3. Otvaranje naloga na platformi – 2. korak: unos podataka o korisniku

Dalja uputstva za nalog se šalju korisniku putem unete email adrese, o čemu *EasyChair* daje obaveštenje (Slika 4).



Slika 4. Obaveštenje korisniku da je prijava za otvaranje naloga primljena od strane EasyChair-a

Ukoliko je email adresa korektno uneta, korisnik bi trebalo da dobije email sa sledećim sadržajem:

„Dear Ime Prezime,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click this link:

<https://easychair.org/account/create.cgi?code=9zH0FcfaKkisD9I8u8IS>

Best regards,
EasyChair.“

Putem linka koji je dobio korisnik pristupa prozoru u koji unosi svoje podatke (Slika 5). Polja na slici 5 koja su označena zvezdicom (*) su obavezna, dok su ostala polja opciona. Takođe, neophodno je da se označi opcioni kvadrat da se korisnik slaže sa uslovima korišćenja *EasyChair* platforme.

Korisničko ime i šifra se definišu u poslednjem delu upitnika na slici 5. Pri zadavanju korisničkog imena treba voditi računa da nisu sva imena dostupna. Ukoliko je neko korisničko ime već registrovano na *EasyChair*-u, program će o tome dati obaveštenje.

Klikom na dugme *Create my account* procedura za otvaranje naloga je završena.

Dalje informacije na engleskom jeziku u vezi sa otvaranjem naloga mogu se naći na linku https://easychair.org/help/article.cgi?art=account_creation.

The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Last Step' page. At the top left is the EasyChair logo with the tagline 'The world for scientists'. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Last Step'. Below this, a message reads: 'Hello Ana Todorovic! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.' A section titled 'To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service' contains a checkbox for 'I agree to EasyChair Terms of Service'. The form is divided into three sections: 'Enter your personal data.' with fields for First name (filled with 'ime'), Last name (*), Organization (*), and Your personal Web page; 'Enter your address.' with fields for Phone, Address, line 1 (*), Address, line 2, City (*), Post code (*), State (US only) (*), and Country (*); and 'Enter your account information. Note that user names are case-insensitive' with fields for User name (*), Password (*), and Retype the password (*). A red 'Create my account' button is at the bottom. A note at the bottom states: '† Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, read the Help article about names. You may also be interested about our policy for using personal information.'

Slika 5. Otvaranje naloga na EasyChair platformi – unos detaljnih podataka o korisniku

Prijava apstrakata putem EasyChair platforme

Rad ili apstrakt za naučno savetovanje se šalju putem linka za slanje radova koji se nalazi za internet strani savetovanja. Apstrakti i radovi za 18. Savetovanje SDHI-SDH mogu se poslati putem linka:

<https://easychair.org/conferences/?conf=sdhisdh18>

Putem ovog linka otvara se formular za prijavu apstrakta i podnošenje rada, koji je delom prikazan na slici 6. U ovom formularu treba uneti podatke o svim koautorima, pri čemu treba označiti selektovanjem odgovarajućih opcionih kvadrata koji koautor je odgovoran za korespondenciju, i koji koautor će predstaviti rad na savetovanju. Nekoliko koautora može biti zaduženo za korespondenciju, ali samo jedan može da prezentuje rad na savetovanju.

U drugom delu formulara (koji je prikazan na slici 6) unose se naslov rada, apstrakt, ključne reči i bira se jedna ili više oblasti kojoj taj rad pripada.

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.

Title (*):

The abstract should not exceed 300 words

Abstract (*):

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords (*):

Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

<input type="checkbox"/> Hidrotehnički objekti	<input type="checkbox"/> Numerički modeli u hidrotehnici
<input type="checkbox"/> Rečna hidraulika	<input type="checkbox"/> Zaštita od poplava
<input type="checkbox"/> Hidraulika podzemnih voda	<input type="checkbox"/> Merenja u hidrotehnici
<input type="checkbox"/> Hidroenergetika	<input type="checkbox"/> Uticaj hidrotehničkih objekata na životnu sredinu
<input type="checkbox"/> Komunalna hidrotehnika	<input type="checkbox"/> Deterministički hidrološki modeli
<input type="checkbox"/> Hidrologija za obnovljive izvore energije	<input type="checkbox"/> Hidrologija velikih voda
<input type="checkbox"/> Padavine kao ulaz za hidrološke analize	<input type="checkbox"/> Uticaj klimatskih promena na vodne resurse
<input type="checkbox"/> Ekohidraulika i ekohidrologija	<input type="checkbox"/> Upravljanjem čvrstim otpadom
<input checked="" type="checkbox"/> Integralno upravljanje vodama	

Uploads

The following part of the submission form was added by SDHI-SDH 18. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Paper. Upload your paper. The paper must be in MS Word format (file extensions .doc and .docx)

No file chosen

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Slika 6. Formular za prijavu apstrakta i slanje rada putem EasyChair platforme

Ažuriranje apstrakata

Autori vrlo jednostavno mogu pristupiti svom radu na EasyChair platformi. Prilikom svakog narednog ulaska na platformu, autor će videti listu prijavljenih radova (Slika 7). Svakom radu se može jednostavno pristupiti na dva načina (Slika 7):

- klikom na link *Information* u nastavku naziva rada, ili
- klikom na dugme *Submission*, koje, ukoliko je autor prijavio nekoliko apstrakata / radova, postaje padajući meni *My Submissions* u kome se može pristupiti svakom od prijavljenih radova.

My Submissions for SDHI-SDH 18

Using this submission system you can manage your papers submitted to SDHI-SDH 18. You can submit new papers, resubmit previously submitted papers, or change information about authors. This page is for your information only, use the menu on the top of this page to make any changes.

If you submitted a paper using the system, then the paper number should appear in the menu.

If you log in and do nothing (not even click on the menu) for more than two hours, the system will close the connection. In this case you will have to log in again. Keep this in mind if you are likely to submit a new version of your paper several minutes before the submission deadline.

Additional information about submission to SDHI-SDH 18 can be found at the [SDHI-SDH 18 Web page](#) Questions about submissions can be sent to the conference contact emails sdhi.admin@grf.bg.ac.rs.

#	authors	title	information
1	Andrijana Todorović and Jasna Plavsić	Утицај климатских промена на велике воде на два слива у Србији	information
3	Andrijana Todorović	GLUE Conditioned Flow Projections Under Climate Change	information

Slika 7. Prozor sa podacima o prijavljenom radu

SDHI-SDH 18 Submission 1

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.
For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

Paper 1

Title: Утицај климатских промена на велике воде на два слива у Србији

Author keywords: хидролошки модели, HBV-light, метода пикова, климатске промене, слив реке Колубаре, слив реке Топлице

Topics: Deterministički hidrološki modeli, Uticaj klimatskih promena na vodne resurse

Abstract: Хидротехнички објекти се димензионују према протоцима великих вода изабраног повратног периода. Оцетњени квантили зависе од осетљивог низа, док се ефекат климатских промена не укључује експлицитно у прорачун. Како је животни век већине хидротехничких грађевина неколико деценија, утицај климатских промена не би требало занемарити. У овом раду анализиран је утицај климатских промена на велике воде на реци Колубари (а.с. Словаци) и на реци Топлици (а.с. Дољеваци). Анализа је урађена на основу резултата хидролошког модела, при чему су улазни метеоролошки подаци (падавине и температуре) добијени из климатских пројекција. За оцену квантила великих вода из добијених хидролошких пројекција примењена је метода метода преорачена изнад прага (метода пикова). Квантили неколико карактеристичних повратних периода су срачунати за два будућа периода и упоређени са квантилима одређеним за референтни период. Резултати указују на повећање неродавних протока, посебно средњом 21. века, без обзира на велике несигурности, резултати ове анализе се могу користити као индикатор повећања неродавних протока који би требало укључити у димензионасање хидротехничких објеката.

Submitted: Jan 15, 13:48 GMT
Last update: Jan 15, 14:00 GMT

first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?	speaker
Andrijana	Todorović	sdhi.admin@grf.bg.ac.rs	Serbia	University of Belgrade, Faculty of Civil Engineering, Institute for Hydraulic and Environmental Engineering	http://hikom.grf.bg.ac.rs/	✓	✓
Jasna	Plavsić	jplavsic@grf.bg.ac.rs	Serbia	University of Belgrade - Faculty of Civil Engineering		✓	✓

Slika 8. Ažuriranje apstrakta na EasyChair platformi

Pristupanjem nekom radu otvara se prozor prikazan na slici 8, gde su prikazani osnovni podaci o autorima, naslov, apstrakt, ključne reči i teme kojima apstrakt pripada.

Apstrakt se može editovati klikom na komandu *Update information*, koja se nalazi u gornjem desnom uglu prozora prikazanom na slici 8. Klikom na ovu liniju otvara se prozor prikazan na slici 9, u kome je moguće menjati naslov i teksta apstrakta, ključne reči i oblasti kojima apstrakt pripada.

SDHI-SDH 18 (author) [Help / Log out](#)

New Submission My Submissions SDHI-SDH 18 CFP News Alerts EasyChair

Update SDHI-SDH 18 Submission 1

[Add file](#)

To update information about the submission, fill out the following form and press the "Update Information" button.

Title (*): Утицај климатских промена на велике воде на два слива у Србији

The abstract should not exceed 300 words

Abstract (*):
 Хидротехнички објекти се димензионишу према протоцима великих вода изабраног повратног периода. оцењени квантили зависе од осмотреног низа, док се ефекат климатских промена не укључује експлицитно у прорачун. Како је животни век већине хидротехничких грађевина неколико деценија, утицај климатских промена не би требало занемарити.
 У овом раду анализиран је утицај климатских промена на велике воде на реци Колубари (в.с. Словац) и на реци Топлици (в.с. Доњевац). Анализа је урађена на основу резултата хидролошког модела, при чему су улазни метеоролошки подаци (падавине и температуре) добијени из климатских пројекција. За оцену квантила великих вода из добијених хидролошких пројекција примењена је метода метода прекорачења изнад прага (метода пикова). Квантили неколико карактеристичних повратних периода су срачунати за два будућа периода и упоређени са квантилима одређеним за референтни период. Резултати указују на повећање меродавних протока, посебно средином 21. века. Без обзира на велике неодређености, резултати овакве анализе се могу користити као индикатор повећања меродавних

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords (*):
 хидролошки модели
 HBV-light
 метода пикова
 климатске промене
 слив реке Колубаре
 слив реке Топлице

Select topics relevant to your paper from the following list.

Topics (*):

<input type="checkbox"/> Hidrotehnički objekti	<input type="checkbox"/> Numerički modeli u hidrotehnici
<input type="checkbox"/> Rečna hidraulika	<input type="checkbox"/> Zaštita od poplava
<input type="checkbox"/> Hidraulika podzemnih voda	<input type="checkbox"/> Merenja u hidrotehnici
<input type="checkbox"/> Hidroenergetika	<input type="checkbox"/> Uticaj hidrotehničkih objekata na životnu sredinu
<input type="checkbox"/> Komunalna hidrotehnika	<input checked="" type="checkbox"/> Deterministički hidrološki modeli
<input type="checkbox"/> Hidrologija za obnovljive izvore energije	<input type="checkbox"/> Hidrologija velikih voda
<input type="checkbox"/> Padavine kao ulaz za hidrološke analize	<input checked="" type="checkbox"/> Uticaj klimatskih promena na vodne resurse
<input type="checkbox"/> Ekohidraulika i ekohidrologija	<input type="checkbox"/> Upravljanjem čvrstim otpadom
<input type="checkbox"/> Integralno upravljanje vodama	

Update Information

Slika 9. Editovanje apstakta na EasyChair platformi

Ažuriranje podataka o autorima

Podaci o autorima se mogu menjati klikom na komandu *Update authors*, koja se nalazi ispod komande *Update information*. Komandom *Update authors* se mogu dodavati / brisati autori, menjati njihov redosled (komanda *Reorder authors*) i ažurirati podaci o njima. Sve izmene koje se odnose na autore se vrše u prozoru prikazanom na slici 10. Klikom na komandu *Update submission information* u gornjem desnom uglu otvara se prozor za editovanje apstrakta kao na slici 9.

The screenshot shows the 'Author Information for SDHI-SDH 18 Submission 1' page. It features a navigation bar with links like 'New Submission', 'My Submissions', and 'SDHI-SDH 18'. The main content area includes instructions on how to update author information and a list of notes. Below the notes is a table of authors with columns for First name, Last name, Email, Country, Organization, Web page, corresponding, speaker, and delete?.

First name	Last name	Email	Country	Organization	Web page	corresponding	speaker	delete?
Andrijana	Todorović	sdhi.admin@grf.bg.ac.rs	Serbia	University of Belgrade, Faculty of Civil Engineering, Institute for Hydraulic and Environmental Engineering	http://hikom.grf.bg.ac.rs/	yes	<input checked="" type="radio"/>	
Jasna	Plavsic	jplavsic@grf.bg.ac.rs	Serbia	University of Belgrade - Faculty of Civil Engineering		yes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 10. Ažuriranje informacija o autorima

Postavljanje radova na EasyChair platformu

Autori prihvaćenih apstrakata bi trebalo da podnesu ceo rad u formi WORD datoteke (.doc i .docx ekstenzije) za savetovanje putem *EasyChair* platformu. Svi radovi moraju biti oblikovani prema šablonu koji se nalazi na internet strani savetovanja.

Ukoliko se rad postavlja na platformu naknadno (po odobrenju apstrakta), potrebno je najpre otvoriti prozor za ažuriranje apstrakta klikom na link *Information* u nastavku naziva rada, ili *Submission / My Submissions*. Zatim je potrebno komandom *Update information* u gornjem desnom uglu (Slika 8) otvoriti prozor za editovanje apstrakta (Slika 9). U ovom prozoru potrebno je odabrati komadu *Add file*, čime se otvara prozor prikazan na slici 11, gde je potrebno definisati putanju do datoteke (*Choose file*), i potvrditi unos (*Submit*).

Nakon postavljanja rada na *EasyChair* platformu, autor dobija obaveštenje da je rad postavljen, a u prikazu apstrakta se nalazi i polje *Paper* (Slika 12), gde se nalazi link prema radu.


Slika 11. Postavljanje rada na EasyChair platformu

Slika 12. Obaveštenje o uspešno postavljenom radu na platform

Rad se može postaviti na platformu zajedno sa apstraktom (samo za autore radova po pozivu). U sekciji *Uploads* u dnu prozora za prijavu apstrakta (Slika 6) potrebno je definisati putanju do datoteke klikom na dugme *Choose file*, a zatim potvrditi unos klikom na dugme *Submit*.

Povlačenje apstrakta i rada sa EasyChair platforme

Apstrakt i rad, ukoliko je postavljen, mogu se jednostavno povući (obrisati) sa platforme komandom *Withdraw* (gornji desni ugao u prozoru za editovanje apstrakta, Slika 8). Ovo znači da apstrakt neće biti štampan u knjizi apstrakata, rad neće biti svrstan u Zbornik radova niti u Program savetovanja. Prilikom povlačenja apstrakta/rada, autori opciono mogu da pošalju poruku organizatorima i Naučnom odboru (Slika 13).



Slika 13. Povlačenje (brisanje) apstrakta / rada sa EasyChair platforme

Rezime

Zainteresovani za učešće na savetovanju SDHI-SDH mogu prijaviti apstrakte i poslati radove po prihvatanju apstrakata putem EasyChair servisa. Postupak je sledeći:

1. Otvoriti nalog na EasyChair platformi
2. Pristupiti nalogu 18. Savetovanja SDHI-SDH na EasyChair platformi putem linka:

<https://easychair.org/conferences/?conf=sdhisdh18>

3. U prozoru za prijavu apstrakata:
 - uneti podatke o svim koautorima (označiti koji autori su zaduženi za korespondenciju, i koji autor bi prezentovao rad na savetovanju)
 - uneti tekst apstrakta i ključne reči
 - označiti oblast (jednu ili više) kojima taj apstrakt pripada.

Nakon isteka roka za prijavu apstrakata 15.4.2018., Naučni odbor će pregledati prispele apstrakte i doneti odluku o njihovom prihvatanju. Svi autori će biti obavešteni putem e-pošte o odluci koji je Naučni odbora.

4. Postaviti word datoteku sa celim radom na platformu, ukoliko je apstrakt prihvaćen. Autori po potrebi mogu ažurirati apstrakte ili radove do 1.9.2018., kada je rok za dostavljanje radova. Nakon toga izmene više neće biti moguće.